



**OSNOVNA ŠOLA
VUZENICA**



Mladinska ulica 3, 2367 Vuzenica, tajništvo: 02 879 12 30, ravnatelj: 02 879 12 35, računovodstvo: 02 879 12 32, faks: 02 879 12 31, e-pošta: o-vuzenica.mb@guest.arnes.si

Datum: 29. 9. 2021

Štev.: 900-2/2021

ZAPISNIK 1. seje Sveta staršev Osnovne šole Vuzenica z dne 28. 9. 2021

Predlagan dnevni red:

1. Ugotovitev sestave Sveta staršev in izvolitev predsednika in namestnika predsednika.
2. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
3. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev z dne 27. 5. 2021.
4. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.
5. Letni delovni načrt šole za 2021/2022.
6. Letni delovni načrt vrtca za 2021/2022.
7. Razno.

Prisotni člani sveta staršev: Katja Germ, Matej Topler, Tanja Štruc Gerold, Monika Mithans, Urška Andric, Nataša Jezeršek, Janja Šuler, Majda Knez, Matevž Bijol, Janja Viher, Bernarda Žvikart, Zdenka Bališ, Blaž Štruc, Maja Črešnik, Tadeja Grubelnik, Jerneja Kvasnik.

Ostali prisotni: Mojca Hrastelj Brelih, Ana Luršak, Andreja Kuhar, Nataša Šavc.

Opravičeno odsotni: Tadeja Stojan, Sonja Mravljak, Mateja Ovčak, Aleš Medved, Anja Bijol Fornazarič, Barbara Strmšnik Krajnc.

Odsotni: Dejan Kotnik, Anita Tratnik.

Sejo je sklicala in do izvolitve predsednika Sveta staršev Osnovne šole Vuzenica vodila ravnateljica gospa Mojca Hrastelj Brelih, ki je najprej pozdravila navzoče. Povedala je tudi, da morajo vsi prisotni izpolnjevati pogoj PCT.

Ugotovi se, da je prisotnih 16 staršev, 6 opravičeno odsotnih in 2 neopravičeno.

Vabljeni so skupaj z vabilom in predlaganim dnevnim redom prejeli naslednje dokumente: Poslovnik Sveta staršev, Zapisnik 2. seje Sveta staršev z dne 27. 5. 2021, Poročilo o realizaciji LDN 2020/2021, Letni delovni načrt šole 2021/2022, Letni delovni načrt vrtca 2021/2022.

KT 1 Ugotovitev sestave Sveta staršev in izvolitev predsednika in namestnika predsednika.

Za predsednika je predlagana gospa Majda Knez, ki prejme 16 glasov. Za namestnika predsednika je predlagana gospa Janja Viher, ki prejme 16 glasov. Glasovanje se izvede javno z dvigom rok.

Sklep 1: *Za predsednico Sveta staršev je izvoljena gospa Majda Knez, njena namestnica pa je gospa Janja Viher.*

Vodenje seje prevzame izvoljena predsednica Sveta staršev gospa Majda Knez, ki navzoče pozdravi.

KT 2 Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.

Ugotovi se, da je prisotnih 16 staršev, 6 opravičeno odsotnih in 2 neopravičeno.

Svet staršev je sklepčen s 16 prisotnimi člani.

Gospa Majda Knez prebere predlagan dnevni red in ga da v potrditev.

Sklep 2: Dnevni red je s 16 glasovi ZA potrjen.

KT 3 Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev z dne 27. 5. 2021.

Gospa Janja Viher prebere zapisnik 2. seje Sveta staršev z dne 27. 5. 2021 in ga da v potrditev.

Sklep 3: Zapisnik 2. seje Sveta staršev je s 16 glasovi ZA potrjen.

KT 4 Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.

Ravnateljica šole, gospa Mojca Hrastelj Brelih, predstavi realizacijo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021. Izpostavi dejavnosti, katere zaradi epidemije niso bile realizirane.

Sklep 4: Svet staršev je seznanjen z realizacijo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 .

KT 5 Letni delovni načrt šole za 2021/2022.

Pomočnica ravnateljice za šolo, gospa Ana Luršak, predstavi Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2021/2022. Prisotne seznani z novostmi. Organizacija dela in pouka poteka v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ. Jutranje varstvo in podaljšano bivanje potekata po urniku. Novost je obvestilo za starše, ki je objavljeno na spletni strani šole – najava odhoda otroka iz OPB. Roditeljski sestanki bodo potekali v skladu z navodili MIZŠ, dopoldanske govorilne ure so objavljene na šolski spletni strani, popoldanske govorilne ure potekajo še vedno na daljavo. Šole v naravi in tabori se bodo izvajali v skladu z navodili MIZŠ. Glede na zakonodajo je naloga Sveta staršev, da poda soglasje za nadstandardni program.

Sklep 5: Svet staršev daje soglasje za nadstandardni program s 16 glasovi ZA .

Sklep 6: Svet staršev je seznanjen z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto 2021/2022.

KT 6 Letni delovni načrt vrtca za 2021/2022.

Pomočnica ravnateljice za vrtec, gospa Andreja Kuhar, predstavi Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2021/2022. V tem šolskem letu je v vrtcu 8 skupin in 132 vpisanih otrok. Organizacija dela poteka v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ.

Sklep 7: Svet staršev je seznanjen z Letnim delovnim načrtom vrtca za šolsko leto 2021/2022.

KT 7 Razno.

Gospa ravnateljica pove, da se bo zimska šola v naravi izvajala na Rogli. Poda tudi mnenje, da bi se zimska šola v naravi izvajala v 6. razredu in ne v 5. razredu kot do sedaj. Gospa ravnateljica pove, da so se cene šolske prehrane oz. kosila na splošno v državi dvignile. Cena kosila ostaja enaka kot lani, lahko pa se med letom spremeni. V nadaljevanju še pove, da je na šoli bilo v tem letu narejenih kar nekaj izboljšav (telovadnica, hodnik novi del, Lunos prezračevaje v dveh učilnicah).

Gospa Grubelnik postavi vprašanje glede urnika prehranjevanja otrok v vrtcu – 4. oddelek. Gospa Kuhar pove, da so se v tem oddelku izvedle organizacijske spremembe in da urnik prehranjevanja za otroke iz tega oddelka ostaja nespremenjen. Gospa Knez poda, da je v primerih, ko imajo starši kakšne dvome najboljše, da se predstavniki pogovorijo z gospo ravnateljico.

Gospa Viher pove, da je s strani staršev dobila predlog, da bi šola otrokom zagotavljala vsaj eno masko na dan ter da bi se otroke poučilo o pravilnem nošenju in ravnanju z masko. Gospa ravnateljica odgovori, da s strani MIZŠ-ja oz. države finančnih sredstev za nakup mask za otroke ne dobimo. Objasni, da so maske vedno na razpolago v tajništvu šole. Gospa ravnateljica pove, da so bili otroci na začetku šolskega leta poučeni. Gospa pomočnica ravnateljice za šole doda, da bodo učitelji še enkrat poučili otroke o pravilnem ravnanju in menjavanju.

Gospod Bijol vpraša, kakšna je COVID situacija v zavodu. Gospa ravnateljica pove, da je v novem šolskem letu bil en razred v karanteni, v vrtcu pa nekaj otrok. Nobeden izmed obolelih pa okužbe ni prenašal naprej po oddelkih. Doda še, da so vsi zaposleni striktni pri ukrepih, otroci pa lepo sodelujejo in upoštevajo navodila.

Gospa Andric izpostavi problem glede prihajanja in odhajanja otrok. Omeni, da se je to dogajalo že predlansko leto. Gospa pomočnica ravnateljice za šolo razloži problem iz lanskega leta. Ponovno razloži, kako poteka OPB, ter ponovno izpostavi obvestila staršev glede odhodov otrok. Gospa ravnateljica pove, da takrat do nje te informacije niso prispele, in naproša, da se v takšnem primeru takoj obvesti na šolo.

Gospa Andric izpostavi težave na relaciji Sveti Vid. Gospa ravnateljica pove, da bo preverila pri Občini Vuzenica. V nadaljevanju pojasni, da je prevoznik v domeni Občine Vuzenica. Vsa vprašanja glede prevozov pa lahko starši naslovijo v tajništvo šole.

Gospa Jezeršek prijazno opozori, da je na zunanjem igrišču pri jašku velika luknja.

Gospa Knez se vsem zahvali za prisotnost in sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 18.16 uri.

Zapisala
Nataša Šavc



Predsednica Sveta staršev
Majda Knez

