

OSNOVNA ŠOLA VUZENICA

Enota Vrtec

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2025/2026



Ravnateljica
dr. Mojca Hrastelj Brelih

1. UVODNI DEL

Otroka vzgajati je zelo lahko.
Samo prepričati se moraš, da je ta otrok od nekoga drugega.
Kako bi morali biti vzgojeni otroci drugih,
pa vsi dobro vemo. (B Crosby)

VIZIJA VRTCA

USPEŠNI, ZADOVOLJNI, ZDRAVI OTROCI, DELAVCI IN STARŠI

POSŁANSTVO

- To je vrtec, ki nudi otrokom varno, prijazno in spodbudno okolje, kjer bivajo zadovoljni, srečni ter ustvarjalni otroci in odrasli.
- Vrtec, ki razvija partnerski odnos s starši in profesionalni pristop k delu.

VREDNOTE

- Zaupanje, razumevanje, strpnost in prijateljstvo so osnova našega dela. Poglobljeno bomo krepili različnost, nejasnosti, ustvarjalni konflikt, spoštovanje naravne in kulturne tradicije našega okolja, poštenost, ponižnost, svobodo ...

DOLGOROČNI CILJI

- Razumeti kurikulum za vrtce kot dokument, ki omogoča strokovnim delavcem v oddelku strokovno načrtovanje in kakovostno delo, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje.
- Zagotoviti enakovredne pogoje za optimalni razvoj vsakega otroka.
- Doseči, da bosta igra in učenje temeljila na otrokovih lastnih strategijah dojemanja, izražanja, razmišljanja.
- Čim tesneje povezati družino in vrtec.

KRATKOROČNI CILJI

- Poiskati možnosti za povezovanje vzgojiteljic in njihovih pomočnikov znotraj oddelka in med oddelki vrtca (medsebojni odnosi, timsko delo).
- Upoštevati in spoštovati pravico otrok do izbire in drugačnosti pri organizaciji dnevne rutine (hranjenje, nega, počitek, spanje ...).
- Z načrtovanjem zagotavljati in izboljšati aktivnosti na vseh področjih dejavnosti, spodbujati vse vidike otrokovega razvoja, omogočati pester izbor vsebin in dejavnosti.
- Izvesti nekatere prostorske in materialne pogoje za delo.

2. ORGANIZACIJSKI DEL

2.1. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

21. člen Zakona o vrtcih (Zakon o vrtcih, Ur.l. RS, št.100/2005, 25/2008) opredeljuje, da je LDN osrednji dokument. Z LDN določamo organizacijo, podrobno vsebino življenja in dela vrtca. Med drugim je tudi javni dokument. Pri njegovem nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg delavcev vrtca tudi starši in ostali dejavniki, ki se zavzemajo za kakovosten razvoj vrtca v občini Vuzenica. Planiranje LDN je interakcijski proces, v katerega so vključeni vsi izvajalci, ki se zavzemajo za koncepcijo sodobnega vrtca.

Naša prizadevanja so usmerjena v notranji razvoj vrtca v skladu z vsebinsko prenovo celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Strokovna podlaga je nacionalni dokument KURIKULUM, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novejšimi teoretičnimi pogledi na zgodnje otroštvo dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje naše dosedanje delo, in sicer:

- Zagotavljanje kakovostnega vzgojnega dela.
- Izvajanje Kurikula za vrtce.
- Spreminjanje notranjosti in zunanosti okolja.
- Dopolnjevanje kvalitete dnevnega reda v skladu s potrebami in bioritmom otrok.
- Zagotavljanje materialnih pogojev.
- Zagotavljanje kvalitete dela in združevanje kakovosti pedagoškega vodenja.
- Zavzemanje za ustrezen kader in zavzemanje za oblikovanje vzgojiteljskih parov.
- Zavzemanje za pridobitev višje izobrazbe kadrov in stalno strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih.

2.2. IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Temeljna načela sodobnega, otroku prijaznega vrtca opredeljena v Kurikulu, so strokovna izhodišča, ki vodijo vse udeležence v vrtcu pri procesu strokovnega organiziranja in načrtovanja celotnega življenja in dela v njem. Udejanjanje načel pomembno prispeva k širšemu razumevanju pomena predšolske vzgoje, povezati vrtec z družino, z drugimi ravni vzgoje in izobraževanja, drugimi strokovnimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Pri oblikovanju LDN upoštevamo naslednje:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS, št.16/2007, 36/2008).
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05– 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23).
- Dogovor o organiziranju in programih na ravni občine Vuzenica (sistemizacija za šolsko leto 2025/2026).
- Kurikulum za vrtce (20.2.2025).

2.3. DOKUMENTACIJA

V skladu s pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in z vodenjem dokumentacije v drugih predpisih, v skladu s koncepcijo sodobnega vrtca, na osnovi izkušenj, teoretičnih in praktičnih izhodišč, ki so opredeljena kot veljavne teoretične podlage in v skladu z usmeritvami vrtca, vodi vrtec naslednjo dokumentacijo.

1. Kronika vrtca.
1. Letni delovni načrt vrtca.
2. Letni delovni načrt vzgojiteljice / vzgojitelja – oddelka.
3. Vsebinska priprava vzgojiteljice / vzgojitelja za določeno časovno obdobje.
4. Imenik otrok in dnevnik dela.
5. GDPR za posameznega otroka.
6. Končno poročilo o uresničevanju LDN vrtca.
7. Vpisni list.
8. Zdravniško spričevalo.
9. Zapisnik sej vzgojiteljskega zbora in strokovnih aktivov.
10. Zapisnik sej sveta staršev.

Priprava na vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih prvega starostnega obdobja:

- Načrtovanje ciljev.
- Načrtovanje dejavnosti.
- Načrtovanje vloge vzgojiteljic in drugih odraslih.

- Načrtovanje dnevne skice in analize po potrebi.
- Analiza dela po realizaciji teme, sklopa.

Priprava na vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih drugega starostnega obdobja:

- Načrtovanje ciljev.
- Načrtovanje teme in podtem (po potrebi), projekta.
- Načrtovanje dejavnosti.
- Načrtovanje vloge vzgojiteljice / vzgojitelja in drugih odraslih.
- Analiza dela po realizaciji teme, sklopa, projekta.

3. TEMELJNE NALOGE IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja družine ter ustvarjanje pogojev vsestranski otrokov razvoj.

V našem vrtcu se bomo trudili, da bomo sledili **globalnim ciljem**, ki nam jih narekuje Kurikulum za vrtce in **načelom**, ki so določena v Kurikulu.

V letošnjem šolskem letu se bomo trudili za:

- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- zadovoljstvo otrok, staršev in odraslih v vrtcu,
- zdravo življenje,
- naravoslovje v vrtcu,
- načrtovanja dejavnosti, ki bodo osredotočene na aktivnost otrok, ne pa na vzgojitelja ali aktivnost,
- dober odnos s sodelavci v oddelku in na ravni vrtca z ostalimi sodelavci,
- odprto komunikacijo na vseh ravneh (strokovne delavke, pomočnica ravnateljice za vrtec, ravnateljica, starši, zunanji sodelavci ...),
- lažji prehod iz domačega okolja v vrtec,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti posamezne družine in otroka,
- fleksibilno organizacijo časa in prostora v vrtcu in v povezavi z šolo,
- kvalitetno evalvacijo in refleksijo pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, ki je bistvenega pomena za kontinuirano strokovno delo,
- strokovno in kakovostno delo v vrtcu,
- sprotno in pravočasno informiranje staršev,
- aktivno in razgibano sodelovanje s starši preko e-Asistenta, spletne strani OŠ Vuzenica – enota vrtec.

Za doseganje navedenih temeljnih nalog in ciljev bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbirali ustrezna področja izobraževanja, enako bomo izbirali ustrezna didaktična sredstva in material v vrtcu.

4. PREDSTAVITEV VRTCA

4.1. SEDEŽ

Vrtec posluje v sestavu Osnovne šole pod imenom: OSNOVNA ŠOLA VUZENICA – ENOTA VRTEC, ustanovljen z odlokom občinskega sveta občine Vuzenica, dne 31. 7. 1995, številka 061-7/95. Sedež Osnovne šole je Mladinska ulica 3, 2367 VUZENICA.

Telefon: 02 87 91 230

Telefax: 02 87 91 231

4.2. OKOLIŠ

Dejavnosti predšolske vzgoje izvajamo v 7 oddelkih:

- 3 homogeni oddelki prvega starostnega obdobja,
- 4 homogeni oddelki drugega starostnega obdobja.

Dejavnost se odvija na področju občine Vuzenica – šolski okoliš (Vuzenica, Sv. Vid, Primož na Pohorju, Šentjanž nad Dravčami, Dravče, Radlje ob Dravi), kjer deluje enota:

ENOTA VRTEC

Mladinska ulica 5

2367 VUZENICA

Telefon: 02 87 91 240 vrtec

02 87 91 241 vrtec pisarna

e- naslov vrtca: vrtec@osvuzenica.si

andreja.kuhar@osvuzenica.si

5. ORGANIZACIJA DELA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA

5.1. PEDAGOŠKI KADER

VZGOJITELJI	VZGOJITELJ - POMOČNIK VZGOJITELJA
Brigita PUŠNIK	Janja ŠPRINGER
Jasna NOVAK	Irena VOGRIN
Jasmin CIGLER LEŠTAN	Maja TOMAŽIČ
Vesna GRIZOLD	Irena KARNIČNIK
Urška MEDVED	Nina KNUPLEŽ
Helena FERK VIHAR	Cvetka PEČOLER
Niko BOKAN	Sandra PERUŠ
	Natalija TERNIK

Ravnateljica	dr. Mojca HRATELJ BRELIH
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Andreja KUCHAR
Spremljevalka	Tjaša FRIC
Vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	Petra NAPEČNIK

5.2. ČASOVNI RAZPORED STROKOVNIH DELAVCEV – DELOVNI ČAS

Delovni čas strokovnih delavcev vrtca je oblikovan v skladu s pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Pri vzgojiteljih obsega delovnik dnevno 6 ur neposrednega dela z otroki v oddelku ter 1,5 uri za načrtovanje na nivoju oddelka in vrtca, za pripravo vzgojno-izobraževalnega dela, za izdelavo potrebnega didaktičnega materiala, za sodelovanje s starši, za sodelovanje z okoljem, za izobraževanje ...

Pri pomočnikih vzgojiteljev obsega delovnik dnevno 7 ur neposrednega dela z otroki v oddelku ter 0,5 uro za načrtovanje na nivoju oddelka in vrtca, za pripravo vzgojno-izobraževalnega dela, za izdelavo didaktičnega materiala, za sodelovanje s starši, za izobraževanje ...

I. ST. OBD.
1. ODDELEK Brigita PUŠNIK Janja ŠPRINGER
2. ODDELEK Jasna NOVAK Irena VOGRIN
3. ODDELEK Jasmin CIGLER-LEŠTAN Natalija TERNIK

II. ST. OBD.	
4. ODDELEK Vesna GRIZOLD Irena LADINEK	6. ODDELEK Helena FERK VIHAR Cvetka PEČOLER
5. ODDELEK Urška MEDVED Nina KNUPLEŽ Sandra PERUŠ	7. ODDELEK Niko BOKAN Maja TOMAŽIČ

5.3. OSTALI DELAVCI V VRTCU

DELOVNO MESTO	DELAVEC
ČISTILKA	Tatjana PRIDIGAR
KUHARICA	Danijela VINŠEK, Polona HERMAN, Albina PALKO, Alenka ŽVIKART, Mojca DOMITROVIČ
PERICA	Jelka TOPLER, Albina PALKO
HIŠNIK	Stanko TOPLER, Sergej ROGINA
ORGANIZATORKA ŠOLSKE PREHRANE	Mateja VIHAR
SVETOVALNA DELAVKA	Petra NAPEČNIK

5.3.1. DELAVCI V KUHINJI

Zajtrk in kosilo pripravljajo v šolski centralni kuhinji OŠ Vuzenica, v enoti vrtca imamo razdelilno kuhinjo.

Vodja higiensko – prehranjevalnega režima: Mateja VIHAR.

5.3.2. UPRAVNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Vodstveni delavci, računovodski in administrativni, tehnični in strokovni delavci so skupni z Osnovno šolo Vuzenica.

Ravnateljica: dr. Mojca Hrastelj Brelih

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Andreja Kuhar

Računovodstvo: Tamara Zupančič

Tajništvo: Rosita Glazer

Nataša Šavc

5.3.3. SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

V okviru svojega dela se svetovalna služba vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialnih in tudi organizacijskih vprašanj v vrtcu.

Preko dejavnosti pomoči, preventivnih in razvojnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije pomaga vsem udeležencem v vrtcu (strokovnim delavcem, otrokom in staršem).

Najpogostejše teme, ki zadevajo svetovalno službo v vrtcu, so:

- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, razveza, ločitev, selitev, smrt, odvisnost in druge stiske, s katerimi se srečujete kot starši),
- razumevanje in pomoč pri odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav (hranjenje, spanje, močenje postelje, agresivnost, samozadovoljevanje ...),
- svetovanje o možni pomoči otroku s posebnimi potrebami in motnjami v razvoju.

V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi strokovnimi institucijami.

Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelu prostovoljnosti, skupnega dogovora in zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in družine.

Svetovalno delavko lahko obiščete v pisarni šole ali jo pokličete po telefonu (02 87 912 33) (Letna priprava – priloga 1 LDN-ja).

5.4. RAZPORED OTROK IN KADRA

Organizacija vzgojno izobraževalnega dela, preglednica oddelkov in število otrok po starostnih stopnjah:

ODDELKI	ŠT. OTROK						
	1-2	1-3	2-3	3-4	4-5	5-6	
Prvo star. obdobje Letnik 2024/2025 homogeni oddelek	11						11
Prvo star. obdobje letnik 2024/2023 homogeni oddelek		12					12
Prvo star. obdobje letnik 2023 homogeni oddelek			12				12
Drugo star. obd. letnik 2022 homogeni oddelek				15			15
Drugo star. obd. letnik 2022/2021 homogeni oddelek					18		18
Drugo star. obd. letnik 2021/2020 homogeni oddelek						18	18
Drugo star. obd. letnik 2020 homogeni oddelek						18	18
							104

V posamezne oddelke so v letošnjem šolskem letu na dan 1. 9. 2025 vpisani 104. otroci. Stanje vključenosti se v našem vrtcu skozi šolsko leto ne spreminja bistveno (razen v mesecu juliju, ko se izpišejo nekateri otroci, ki gredo jeseni v šolo). Občasno gre za posamezna odstopanja glede na različne dejavnike posamezne družine: selitev, ločitev, kronična obolenja otroka, neprilagodljivost otroka ...

V naš vrtec so vključeni 3 otroci iz drugih občin:

- Muta – 1 otrok,
- Dravograd – 2 otroka.

Vpisani otroci – leto rojstva:

LETO	ŠTEVILO OTROK (vpisani v vrtec)
2025	3
2024	17
2023	15
2022	20
2021	26
2020	23
SKUPAJ:	104

5.5. DELOVNI ČAS

Poslovni čas enote je **od 5.15 do 16.00 ure** in je **prilagojen potrebam staršev**. Delovni teden je petdnevni.

Posamezni oddelki so odprti glede na potrebe, ki so jih starši izrazili ob vpisu otroka v vrtec (urna prisotnost posameznega otroka). V dnevnem programu je lahko otrok prisoten od 6 do 9 ur dnevno.

Želimo si, da bi bil prihod slehernega otroka v vrtec čim bolj prijeten, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost sprejemu posameznega otroka v vrtec, osebnemu stiku med strokovno delavko in staršem ter ugodnem čustvenem ozračju ob jutranjem prihodu.

5.5.1. OKVIRNI DNEVNI RED

ČAS	AKTIVNOSTI
5.15 - 7.00	Prihodi otrok v vrtec, sprejem, zbiranje oz. združevanje otrok; igralne dejavnosti v prostoru za zbiranje, počitek za otroke, ki to potrebujejo, želijo (igralnica št. 7 in št. 1).
7.30 – 8.00	Igralne dejavnosti, aktivnosti po želji otrok, razgibavanje ... (odhodi otrok v svoje igralnice).
8.00 – 8.30	Urejanje igralnice in priprava na zajtrk, nega, zajtrk.
8.30 - 12.30	Organizirane osrednje in vzporedne aktivnosti otrok, vzgojiteljev in vzgojiteljev pomočnikov vzgojiteljev, po dogovoru v vseh primernih prostorih vrtca in izven vrtca. Bivanje in dejavnosti na prostem (travniki, rob gozda, gozd).
10.30 – 10.45	Malica za oddelke 5, 6, 7.

11.15 – 11.45	Kosilo za oddelke 1, 2, 3 in 4.
11.45 – 13.30	Možnost počitka/spanja in umiritve za otroke skupin 1, 2, 3 in 4.
13.30 – 14.15	Vstajanje ter malica skupin 1, 2, 3 in 4. Po malici aktivnosti otrok v vrtcu ali na prostem.
12.00 – 12.30	Osebna higiena, priprava na kosilo ter kosilo oddelka 5. Sledijo umirjene dejavnosti v oddelku, nato aktivnosti po Kurikulu v vrtcu ali na prostem.
12.30 – 13.00	Osebna higiena, priprava na kosilo ter kosilo oddelka 6 in 7. Sledijo umirjene dejavnosti v oddelku, nato aktivnosti po Kurikulu v vrtcu ali na prostem.
14.30 – 16.00	Združevanje skupin.

6. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev oziroma **od dopolnjenega 11 meseca starosti otroka do vstopa v šolo** in obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Strokovno podlago za delo v vrtcu predstavlja **nacionalni dokument Kurikulum za vrtce**, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje 20. 2. 2025. Je dokument, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Izhodišče našega dela sta otrok in njegova družina. Otrok je soustvarjalec življenja, igre in učenja v vrtcu. Njegove razvojne potrebe, interesi, spretnosti, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu.

Pri delu z otroki se opiramo na izkustveno učenje z bogato ponudbo različnega materiala in didaktičnih igrar v kotičkih. Strokovne delavke v vrtcu pomagamo otrokom uresničevati njihove potrebe, interese in želje. Otroci in strokovne delavke vrtca se spoznavamo, skupaj odkrivamo, rešujemo, ugibamo, preizkušamo, ustvarjamo, sanjarimo, raziskujemo, doživljamo, se igramo in se družimo. Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

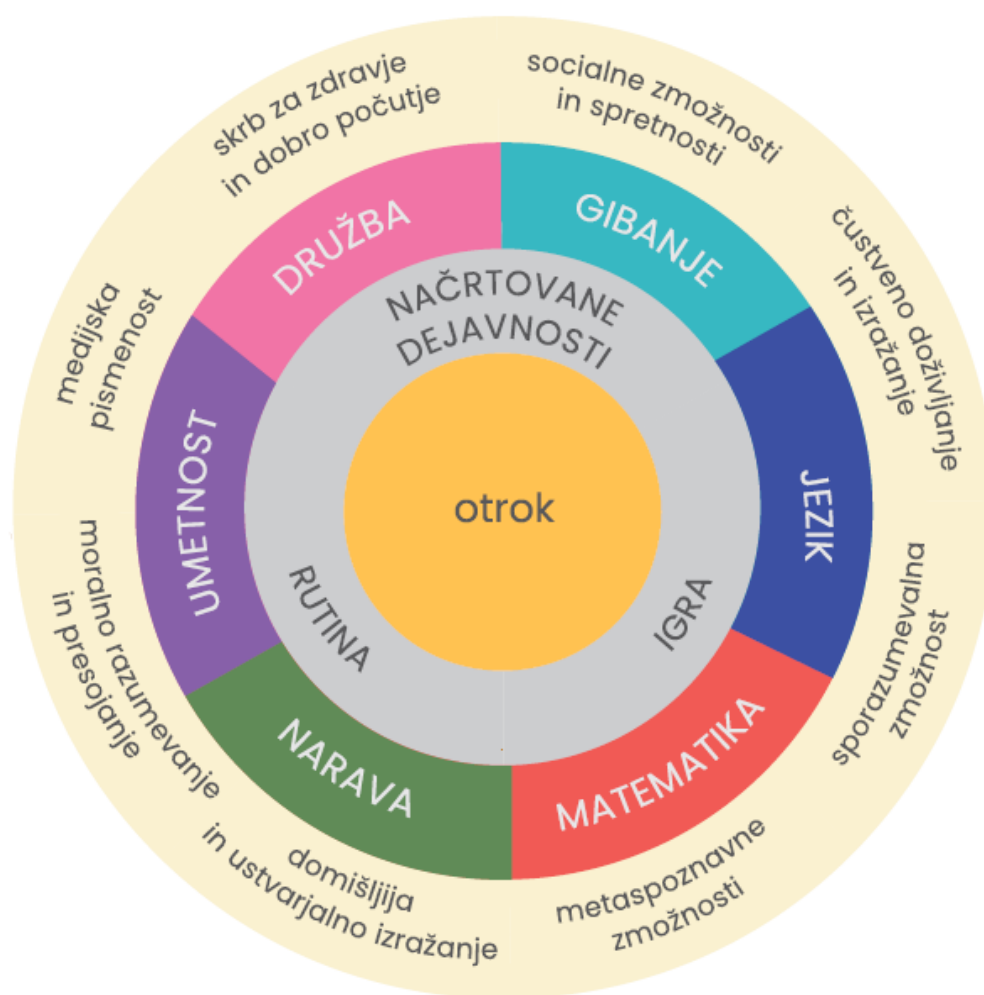
ELEMENTI KURIKULA:

Čas:

- časovno ustrezna razporeditev dejavnosti v starostno homogenih in heterogenih oddelkih, upoštevati prihode in odhode otrok, čas prehranjevanja in bioritem otrok; usklajenost poslovnega časa vrtca s potrebami staršev.

Področja dejavnosti:

- Prepletanje (vodenih, spontanih) dejavnosti, s katerimi zagotovimo celovitost otrokovega razvoja.
- Zastopanost področij dejavnosti: družba, gibanje, jezik, matematika, narava in umetnost. Upoštevanje ciljev, uresničevanje priporočil, dejavnosti ter načel kurikulumov za vrtce.
- Zagotavljanje pestre ponudbe in svobodne izbire sredstev in dejavnosti; aktivna vloga otrok pri načrtovanju, organizaciji prostora in pripravi sredstev.



Otroška igra:

- Igra je spontana, ustvarjalna in samozadostna dejavnost, ki je notranje motivirana in svobodna. Bolj kot cilj je pomemben proces igranja.
- Pomen proste igre otrok.

Prostor:

- organizacija stalnih in občasnih koticov, ki omogočajo zasebnost – individualnost na eni strani (igralnice) in druženje z vrstniki iz drugih oddelkov (večnamenski prostor, glasbeni kotiček, prostor za gibanje),
- urejanje prostorov na igrišču, prenosni koticiki.

Vloga odraslih:

- aktivna vloga vseh zaposlenih pri uvajanju otrok v vrtec, pri prehod otrok v osnovno šolo, pri organizaciji kvalitetnega dnevnega vzgojno izobraževalnega procesa, prehoda iz skupine v skupino, povezovanje med skupinami, sodelovanje s starši in odraslimi v vrtcu, zagotavljanje pravice otrok ter zaščita pred nasiljem nad otroki.

Sodelovanje s starši in okoljem:

- spoštovanje pravice staršev in avtonomnost strokovnega dela v vrtcu,
- predstavljanje življenja v vrtcu (Publikacija), informiranje – komunikacija s starši preko e-ASISTENTA, spletne strani vrtca,
- govorilne ure, roditeljski sestanki, formalna in neformalna sodelovanja, oglasne deske za starše – informacije, navodila, strokovni članki, revije...

Medpodročne dejavnosti :

- skrb za zdravje,
- uravnoteženost prehrane, hranjenje, prehrambene navade, kultura prehranjevanja,
- osebna higiena (poudarek umivanja rok), uporaba stranišča,
- počitek, spanje,
- oblačenje, osebna urejenost,
- prehodi med dejavnostmi,
- skrb za čisto in zdravo naravo (okolje).

Moralni razvoj:

- osvajanje znanj in pridobivanje izkušenj za dobro počutje posameznika in drugih otrok ter odraslih, komunikacija, ki je v prid vsem.

Varnost:

- osvajanje znanj, spretnosti in pridobivanje izkušenj za samostojno in varno uporabo sredstev ter gibanja v okolju z vidika otroka in v odnosu do drugih udeležencev v prometu.

6.1. PREHRANA V VRTCU

Prehranjevalni program v vrtcu zagotavlja **tri obroke dnevno**. Otroke navajamo na ustrezno prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade. Vsi obroki za otroke vrtca Vuzenica se pripravljajo v centralni kuhinji OŠ Vuzenica, v vrtcu pa imamo **razdeljevalno kuhinjo**.

Jedilniki za prehrano se pripravljajo za vsak mesec posebej. Jedilniki so na oglasnih deskah na vidnem mestu ter na spletni strani OŠ Vuzenica.

Pravilna prehrana močno vpliva na naše zdravje in počutje, zato bomo uživali raznovrstno hrano z manj maščobami, sladkorja in soli ter z veliko sadja in izdelkov iz žit.

- Navajanje otrok na pitje vode.
- Upoštevanje navodil za preprečevanje okužb – zdravstvene službe, priporočila ZZVRS, intenzivno umivanje rok, skrb za zdravje.
- Dogovor s starši, da za rojstne dneve otrok ne prinašajo ničesar - rojstni dan v vrtcu se pripravlja tematsko.

6.2. POČITEK V VRTCU

Potrebo po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter dogovora s starši in z življenjskim stilom posamezne družine. Otroci v skupini 1, 2, 3 ter 4 gredo po kosilu počivat. Otroci, ki v tem času zaspijo, to spanje tudi potrebujejo in jih zato pustimo spati. V prvem starostnem obdobju se navadno počitek spremeni v spanec.

V skupini 4 gredo nekateri otroci na ležalnik ali blazine ter počivajo. Njihov počitek se zaradi utrujenosti prevesi v spanec. Otroci, ki ne počivajo izvajajo umirjene aktivnosti v oddelku. V skupini 5, 6 in 7 otroci niso na ležalnikih, po krajšem umirjanju, ki je lahko na blazini, otroci poslušajo pravljice, pesmice, različne zvrsti glasbe. Nato se otrokom nudijo druge umirjene dejavnosti, ki mu omogočajo drugačno možnost bivanja v vrtcu (individualne igre v koticah, poslušanje glasbe, družabne igre, igre v okolici vrtca ...).

6.3. PROGRAMI V VRTCU

Vpis otrok za šolsko leto 2026/2027 se izvede do konca meseca aprila. Vpis izvede pomočnica ravnateljice za vrtec Andreja Kuhar.

Pri programih v vrtcu bo poudarek v načrtovanju vzgojnega dela iz vseh področij dejavnosti otrokovega razvoja: **gibanje, jezik, matematika, narava, družba in umetnost** ter iz področnih dejavnosti (skrb za zdravje, moralni razvoj, varnost, prometna vzgoja).

Prednostna naloga bo iz področja:

gibanja – razvijanja gibalnih spretnosti in sposobnosti otrok, tedenski obisk gozda, gozdnega roba ali travnika,
jezik – dnevno prebiranje pravljic, vključenost otrok v bralni projekt Sovica v vrtcu.

6.3.1. DNEVNI PROGRAM

V našem vrtcu izvajamo **dnevni program**. Namenjen je otrokom od dopolnjenega enajstega meseca starosti do vstopa v šolo in se izvaja **od šest do devet ur dnevno**. Vsebina programa je bolj podrobno določena z LDN posameznega oddelka.

7. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI V VRTCU

Vsak odderek ima posebnosti s specifičnimi projekti in različnimi ponujenimi obogatitvenimi in dodatnimi dejavnostmi, ki so del kurikuluma našega vrtca, s ciljem razvijati posebna nagnjenja in sposobnosti otrok.

7.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Naš vrtec daje tudi možnost za izvajanje dodatnih dejavnosti za otroke, ki obiskujejo vrtec v starosti od treh do šestih let. Programe organizirajo in izvajajo strokovno usposobljeni referenčni zunanji izvajalci glede na interes in pobudo staršev (potrdijo jih predstavniki sveta staršev vrtca). Izvajajo se v prostorih vrtca ali izven vrtca (odvisno od vsebine dodatnega programa) in so v celoti plačljivi.

O časovnih terminih, trajanju, starostni omejitvi in vsebini posameznih programov bodo starši pravočasno obveščeni (zloženke, letaki, oglasna deska ter preko e-Asistenta).

Za varnost otrok, ki sodelujejo na dopolnilnih programih in za kvaliteto posameznega programa so odgovorni zunanji izvajalci, ki program ponujajo ter ga izvajajo. Otroci se praviloma ne vračajo v oddelke, ker le ti potekajo po 15. uri popoldne. Za otroke so po končanih programih odgovorni zunanji izvajalci do prihoda njihovih staršev.

Starši imajo možnost s svojimi predlogi dopolniti dopolnilne programe na prvi seji sveta staršev v mesecu septembru 2025.

V letošnjem letu glede na interes staršev in otrok ponujamo naslednje programe:

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
SMUČARSKI TEČAJ	DR 7 - Dejan RODOŠEK
PLAVALNO OPISMENJEVANJE	DR 7 – Dejan RODOŠEK
ZMIGAJ SE POLŽEK	Niko BOKAN
BIVANJE V NARAVI	CŠOD – DOM AJDA
LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR	LG MARIBOR

Dejavnosti, ki se izvajajo v vrtcu in niso plačljive:

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU	SODELAVCI
GLASBENI VRTEC	GLASBENA ŠOLA RADLJE OB DRAVI
GLASBENA DEJAVNOST	Vita GRACEJ
POJEM IN PLEŠEM	Natalija TERNIK
ŠPORTNI PROGRAM - MALI SONČEK	Niko BOKAN
CICIBAN PLANINEC	Helena FERK VIHER, Jasmin CIGLER LEŠTAN
ANGLEŠČINA V VRTCU	Nevenka KNEZ
PRAVLJIČNE URICE	Urška MEDVED

7.2. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

PRIREDITEV	IZVAJALCI
JESENKOVANJE	Helena FERK VIHER, Cvetka PEČOLER
TEDEN OTROKA	Nina KNUPLEŽ, Irena VOGRIN, Natalija TERNIK
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Niko BOKAN, Andreja KUCHAR
VESELI DECEMBER V VRTCU	Tjaša JAMNIK, Natalija TERNIK, Irena VOGRIN
NAŠ MALČEK	Niko BOKAN, Helena FERK VIHER
PUSTOVANJE	
DAN ZEMLJE	Jasna NOVAK, Urška MEDVED
OČISTIMO NAŠ KRAJ	Brigita PUŠNIK, Janja ŠPRINGER, Jasmin CIGLER LEŠTAN, Helena FERK VIHER
KONEC ŠOLSKEGA LETA	VSI ZAPOSLENI PO ODDELKIH

7.3. PROJEKTI

Projekti, ki jih izvajamo v našem vrtcu, so vsebinsko zaokrožene in časovno omejene dejavnosti, ki nas privedejo do vnaprej zastavljenih ciljev.

Izvajamo jih na ravni celotnega vrtca ali v posameznih oddelkih ter potekajo v različnih časovnih intervalih skozi vse šolsko leto. V letošnjem letu smo si zadali oziroma nadaljujemo z naslednjimi projekti:

PROJEKT	IZVAJALCI
SOVICA V KNJIŽNICI	Urška MEDVED
VARNO S SONCEM	Janja ŠPRINGER
ZDRAVJE V VRTCU	Helena FERK VIHER
NOVOLETNI BAZAR	Vesna GRIZOLD, Jasmin CIGLER LEŠTAN
GOZDNI VRTEC	Janja ŠPRINGER
TEDEN UMETNOSTI	Niko BOKAN, Andreja KUCHAR
VARNO V VRTEC IN ŠOLO	Brigita PUŠNIK
KAKOVOST V VRTCU/prednostna naloga: GIBANJE, JEZIK	VSI ODDELKI
PROJEKTNI TEDEN - ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG	Niko BOKAN, Urška MEDVED, Andreja KUCHAR, Helena FERK VIHER

PREDNOSTNA NALOGA v šolskem letu 2025/2026 je iz področja **GIBANJA IN JEZIKA** ter se navezuje na **VIZIJO VRTCA**:

USPEŠNI, ZADOVOLJNI, ZDRAVI OTROCI, DELAVCI IN STARŠI.

7.4. DRUGE ZADOLŽITVE V VRTCU

ZADOLŽITVE	NOSILCI
UREJANJE REVIJ IN ČASOPISOV	Urška MEDVED
UREJANJE KRONIKE	Irena VOGRIN
UREJANJE VRTIČKOV	Cvetka PEČOLER
SKRB ZA OBJAVO ČLANKOV, FOTOGRAFIJ NA SPLETNI STRANI VRTCA	Brigita PUŠNIK
UREJANJE OKOLICE VRTCA	VSI
UREJANJE KURILNICE IN VRTNE UTE	VSI
NABAVA HIGIENSKIH PRIPOMOČKOV IN PRVE POMOČI	Jasna NOVAK
OZVOČENJE IN TEHNOLOGIJA	NIKO Bokan, Urška MEDVED

8. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

8.1. VZGOJITELJSKI ZBOR – ZBOR STROKOVNIH DELAVCEV

Sestavljajo ga vse strokovne delavke vrtca: vzgojitelji, vzgojitelji pomočniki vzgojiteljev, svetovalna služba, pomočnica ravnateljice za vrtec in ravnateljica zavoda. Njihova vloga je strokovno sodelovanje ob upoštevanju pomena poznavanja otroka, poznavanju in razumevanju ciljev in načel predšolske vzgoje v vrtcu, poznavanje teoretskih ozadij posameznih področij dejavnosti in še zlasti različnih pristopov in načinov dela, ki so primerni za predšolske otroke.

STROKOVNI AKTIVI/VZGOJITELJSKI ZBOR	zadnji torek v mesecu
PEDAGOŠKI ZBOR	28. avgust 2025, 16. junij 2026

8.2. STROKOVNI AKTIVI - NAČRTOVANJA

Naloga strokovnega aktiva je prenašanje primere dobre prakse v posamezne oddelke in skupno iskanje strokovnih izhodišč in primerov, na podlagi katerih je mogoče dejavnosti načrtovati, izvajati, evalvirati in reflektirati.

8.3. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnih zavodih oblikuje svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov. Člane sveta staršev izvolijo na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku.

Predstavniki posameznega oddelka v šolskem letu 2025/2026:

ODDELEK	PREDSTAVNIKI ODDELKOV
ODDELEK 1	TILEN SMREČNIK
ODDELEK 2	MARIJA RUPNIK
ODDELEK 3	GAŠPER ZAJC
ODDELEK 4	KATJA PENEK
ODDELEK 5	NEŽA CIGLER
ODDELEK 6	BRANKO GOSNIK
ODDELEK 7	MAJA ČREŠNIK

Na ta način lahko vplivajo na način življenja in dela v vrtcu, ga sooblikujejo ter tako ob strokovni avtonomiji vrtca vplivajo tudi na raven kakovosti predšolske vzgoje v skladu z nacionalnim dokumentom, Kurikulumom za vrtce (20. 2. 2025).

Predstavniki staršev ne zastopajo le lastnih starševskih interesov, temveč se povezujejo z vsemi starši v oddelku in njihove pobude ter predloge prenašajo naprej. Organ se sestaja na podlagi svojega programa dela ter na osnovi predlaganih sprememb za izboljšanje kvalitete življenja in dela v vrtcih.

NALOGE ORGANA:

- Predlaga nadstandardne programe.
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih.
- Daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o LDN.
- Razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki.
- Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom.
- Voli predstavnike staršev v svet zavoda.
- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

9. PROGRAM STALNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN DRUGEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

CILJI IN NALOGE:

- Omogočiti delavcem spremljanje sprememb in poglobljanje znanja njihove stroke.
 - S pomočjo izobraževanja spodbujati pri delavcih strokovno avtonomnost in odgovornost.
 - S pomočjo izobraževanja najti čim boljše poti k uresničevanju skupne vizije vrtca.
 - Upoštevati delavčeva močna področja, njihove lastne pobude za spremembe v praksi in jih pri tem podpirati.
- Mreža mentorskih vrtcev
 - Študijske skupine
 - SIO – Slovensko izobraževano omrežje
 - Strokovni aktivni
 - Individualna izobraževanja
 - Pedagoške konference
 - Strokovno posvetovanje
 - Posvet za ravnatelje in vodje vrtcev (pomočnica ravnateljice za vrtec)
 - Letni razgovori z zaposlenimi

- Spremljanje vzgojno-pedagoškega dela v oddelku
- Analiza letne dokumentacije (dnevnik dela, mapa načrtovanja - priprave)
- Individualna izobraževanja strokovnih delavcev so bolj nazorno opredeljena z individualnim LDN posameznega oddelka

10. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Sodelovanje s starši je pomemben del kakovostne predšolske vzgoje, saj prispeva k dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja v vrtcu ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

Preko oglasnih desk, ki so v garderobah otrok, preko e-Asistenta vrtca ter preko spletne strani OŠ Vuzenica – enota vrtec starše sproti obveščamo o tem, kakšne dejavnosti potekajo in kako se odvija življenje v vrtcu.

CILJI IN NALOGE

- Staršem zagotoviti stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi.
- Spodbujati starše k aktivnemu vključevanju v življenje in delo vrtca oz. oddelka.
- V dogovoru z vzgojiteljico spodbujati aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, ob tem pa navajati starše na upoštevanje strokovne avtonomnosti vrtca.
- Omogočati sprotno izmenjavo informacij o otroku z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice.
- Staršem omogočiti spoznavanje strokovnih pogledov na vzgojo otroka in učenje učinkovitih vzgojnih prijemov v praksi.
- Staršem omogočiti različne načine uvajanja njihovega otroka v vrtec.
- Starše seznaniti z preходом otroka iz vrtca v osnovno šolo.

10.1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- **10.1.1. RODITELJSKI SESTANKI** - Skupni roditeljski sestanek za starše otrok novincev bo konec meseca maja 2026. Skupni roditeljski sestanek za vse starše vpisanih otrok (predstavitev vrtca in oddelkov, osnovne informacije v zvezi z delom v vrtcu in v oddelkih) pa konec avgusta 2026.

- **10.1.2. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI** - Za druge oblike sodelovanja (ustvarjalne delavnice za otroke in starše, športni popoldnevi, skupni izleti, stari starši na obisku, obiski staršev v oddelkih, obiski otrok pri starših, ki imajo zanimive poklice, konjičke, kmetijo, pikniki ob koncu šolskega leta ...) se bomo v tem šolskem letu odločili vsi strokovni delavci glede na željo otrok, staršev in vizijo posameznega oddelka.
- **10.1.3. INDIVIDUALNE POGOVORNE URE** - Načrtovane pogovorne ure z vzgojitelji bodo v tem šolskem letu potekale po dogovoru z vzgojiteljem in starši. Individualne pogovorne ure po potrebi staršev (v primerih, ko bodo starši sami izrazili potrebo za pogovorno uro) so jim vzgojitelji na voljo kadarkoli po predhodnem dogovoru v šolskem letu.
- **10.1.4. NEPOSREDNO VKLJUČEVANJE STARŠEV V ODDELEK** - Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru s strokovnimi delavci v oddelku tudi aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca. Pri tem pa bomo upoštevali vsa navodila in priporočila NIJZ.

10.2. SODELOVANJE Z VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI V NAŠEM OKOLJU

Sodelovanje s krajem je za institucijo, kot je vrtec, izjemnega pomena. Otroci ob spoznavanju neposredne okolice vrtca spoznavajo tudi širše družbeno okolje (vsakdanje življenje ljudi, družinsko življenje, delovno okolje in poklice v našem okolju, kulturno življenje, medije ...).

S tem poudarjamo tudi pomen vključevanja v širše družbeno okolje, kar pomeni tudi vključevanje v kulturo, v kateri živimo. Poleg vključevanja v lastno kulturo in nacionalno tradicijo se približujemo tudi seznanjanju z drugimi kulturami in civilizacijami, ki nudi osnovo za vzgajanje medsebojne strpnosti in spoštovanja drugačnosti.

CILJI IN NALOGE:

- Se aktivno vključiti v sodelovanje z dejavniki v okolju, zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke.
- Spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju, zaradi reševanja zadev skupnega pomena.
- Izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.

V našem vrtcu sodelujemo z različnimi institucijami:

- OŠ VUZENICA,
- OBČINA VUZENICA,

- TIC VUZENICA,
- MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT,
- ZAVOD ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT,
- ZDRAVSTVENI DOM RADLJE OB DRAVI,
- CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA – MUTA,
- RAZVOJNI CENTER SLOVENJ GRADEC,
- ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO RAVNE NA KOROŠKEM,
- KNJIŽNICA RADLJE OB DRAVI – ENOTA VUZENICA,
- POLICIJSKA POSTAJA RADLJE OB DRAVI,
- GLASBENA ŠOLA RADLJE OB DRAVI,
- PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO VUZENICA,
- PLANINSKO DRUŠTVO VUZENICA,
- SREDNJA ŠOLA SLOVENJ GRADEC IN MARIBOR - SMER VZGOJITELJ ...

11. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO KADER ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Sodelovanje z različnimi srednjimi šolami (gimnazija, predšolska vzgoja, zdravstvena šola, fakulteta MB) je skozi vzgojno-izobraževalni proces kontinuirano in poteka redno skozi vse šolsko leto.

Sodelujemo s:

- SREDNJO ŠOLO MUTA - program: predšolska vzgoja, smer: vzgojitelj predšolskih otrok – praksa dijakov (skozi celo leto).
- PEDAGOŠKO FAKULTETO MARIBOR - program: visokošolski strokovni študijski program, smer: predšolska vzgoja.

12. PROGRAM VODILNIH, VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV

12.1. NALOGE PEDAGOŠKEGA VODENJA V VRTCU

1. Organiziranje dela v vrtcu.
2. Načrtovanje dela v vrtcu (vizija, LDN vrtca, program razvoja vrtca, nadstandardni programi, projekti ...).
3. Vodenje strokovnega aktiva (pripravljanje tem, sklicevanje, vodenje).
4. Spremljanje dela strokovnih delavcev v vrtcu in svetovanje (pregled dokumentacije, hospitacije, vodenje razgovorov ...).
5. Spremljanje dela strokovnih aktivov v vrtcu.

6. Spremljanje dela svetovalnih delavcev v vrtcu.
7. Skrb za vključevanje otrok s posebnimi potrebami v vrtce (zagotavljanje pogojev, spremljanje dela strokovne skupine, sodelovanje pri pripravi individualnega programa, sodelovanje z razvojnim centrom SG ...).
8. Skrb za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v vrtcu (organiziranje izobraževanja ...).
9. Organiziranje mentorstva za pripravnike v vrtcu in sooblikovanje strokovnih ocen nastopov.
10. Skrb za sodelovanje vrtca s starši (svet staršev, priprava publikacije, roditeljski sestanki, ugotavljanje potreb staršev ...).
11. Skrb za sodelovanje vrtca z zunanjimi sodelavci in institucijami.
12. Spremljanje novosti na področju zakonodaje in usklajevanje pravnih aktov ter organizacijo dela v vrtcu z veljavno zakonodajo.
13. Usklajevanje in dogovarjanje o delu vrtca z ustanoviteljem (investicije, vzdrževanje ...).
14. Predlaganje napredovanja strokovnih delavcev v vrtcu.
15. Odločanje o napredovanju delavcev v vrtcu.
16. Določanje sistemizacije delovnih mest v vrtcu.
17. Odločanje o sklepanju delovnih razmerij v vrtcu.
18. Odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev v vrtcu.
19. Zastopanje in predstavljanje vrtca v ožjem in širšem okolju.

CILJI IN NALOGE:

- motivirati pedagoške delavce za izvajanje Kurikula za vrtce,
- zavzemati se za kvaliteto življenja otrok v vrtcu,
- spodbujati povezovanje vseh dejavnikov vzgojnega procesa, predvsem relacijo
- otrok – vzgojitelj – vzgojitelj pomočnik vzgojitelja – starši,
- pomagati vzgojiteljicam in pomočnikom z nasveti in skupnim iskanjem dobrih pedagoških rešitev; vključiti tudi vse ostale zaposlene,
- skrbeti za afirmacijo vrtca,
- spodbujati inovativnost vzgojiteljev in pomočnic, vzpodbujati njihova močna področja, podpirati strokovno utemeljene ideje in rešitve,
- razvijati strokovnost in avtonomnost vzgojiteljev in njihovih pomočnic, vzpodbujati kvalitetno delo v tandemu in timu,
- z izobraževanjem skrbeti za svojo strokovno in osebnostno rast.

13. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE LDN MED ŠOLSKIM LETOM

14. PRILOGE LDN

Priloga z evalvacijo se doda ob realizaciji dejavnosti.

Vsebino dokumenta pripravili:

- dr. Mojca Hrastelj Brelih, ravnateljica,
- Andreja Kuhar, pomočnica ravnateljice skupaj s strokovnimi delavci vrtca.

Oblikovanje dokumenta:

- Andreja Kuhar, pomočnica ravnateljice za vrtec.

_____ * * * * * _____

Z realizacijo letnega delovnega načrta se bosta Svet šole in Svet staršev seznanjala na rednih srečanjih z vodstvom šole. Ravnateljica vsaj dvakrat letno poroča Svetu šole o realizaciji letnega delovnega načrta.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu vrtca.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na zboru delavcev, dne_____.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na seji Sveta staršev, dne_____.

**Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet
na seji Sveta zavoda OŠ Vuzenica,
dne_____.**

Predsednik Sveta šole

Ravnateljica
dr. Mojca Hrastelj Brelih