

OSNOVNA ŠOLA VUZENICA

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
OSNOVNE ŠOLE VUZENICA



VSEBINA

NAMEN PRAVIL	2
1. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	4
2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI TER PRAVICE UČENCA	7
3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	9
4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	11
5. PREPOVEDI IN OMEJITVE	21
6. ODSOTNOST UČENCEV OD POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	23
7. KRŠITVE.....	25
8. POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV	28
9. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	37
10. ODDELČNA SKUPNOST.....	38
11. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE.....	39
12. VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI.....	42

NAMEN PRAVIL

Osnovna šola v pravilih šolskega reda podrobneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, zlasti pa načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda, načine opravičevanja odsotnosti, gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru, posebna pravila v specializiranih učilnicah in v šolski knjižnici, pravila vedenja med poukom, pravila vedenja v času odmorov ter pravila za zagotavljanje reda in čistoče.

Opredelijo se tudi vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti.

Določijo se prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev ter utemeljene primere uporabe elektronskih naprav, mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav ter podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem.

Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši. Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev (ZOsn, 60.e člen).

Pravila šolskega reda so namenjena učencem, učiteljem in drugim delavcem šole, da bi se v šoli počutili prijetno in varno. Obvezujoča so za vodstvo šole, učitelje in druge zaposlene, učence, starše ter vse ostale, ki se nahajajo v šolskih prostorih in v okolici šole.

Osnovna usmeritev ravnanj in odgovornosti vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa je opredeliti jasna pravila in načine ravnanj pri obravnavanju izrednih dogodkov. Pri tem je bistvenega pomena osveščenost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, da imajo učenci pravico do varnega in spodbudnega okolja ter do pomoči v primerih, ko se znajdejo v nesprejemljivih situacijah in dogodkih.

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa lahko podajo pripombe ali predloge za

dopolnitev ali spremembo pravil, ki jih obravnava učiteljski zbor. Če so predlogi za spremembo in dopolnitev pravil utemeljeni, jih ravnatelj predlaga v sprejem Svetu šole.

Dokument je javno dostopen na spletni strani šole.

1. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Za upoštevanje pravil šolskega reda skrbijo vsi zaposleni šole. Razredniki na ocenjevalnih konferencah (ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja) poročajo o številu izrednih dogodkov v oddelku, o vrsti izrednih dogodkov ter o številu izrečenih vzgojnih in drugih ukrepov. Pravila šolskega reda se obravnavajo s okviru različnih skupnosti, predstavljenih v nadaljevanju.

1.1. Oddelčna skupnost učencev

Na urah oddelčne skupnosti razrednik z učenci obravnava sprejeta pravila šole ter jim predstavi namen pravil in ravnanje v primeru kršenja teh pravil. Razrednik z učenci razpravlja o medsebojnih odnosih v oddelku, jih usmerja v sporazumno reševanje sporov in nesoglasij, spodbuja k medsebojnemu sodelovanju, iskanju konstruktivnih rešitev in k medsebojni pomoči ter skrbi za kulturno komunikacijo.

Razrednik poduči učence, kako ustrezno ravnati, če so očitvidci spora in nasilja (fizičnega, verbalnega, odnosnega, spletnega in spolnega). Na urah oddelčne skupnosti učenci oblikujejo in sprejmejo specifična razredna pravila oz. dogovor o vedenju ter ga obesijo na vidno mesto.

1.2. Učiteljski zbor

Celotni učiteljski zbor se z dogajanjem in problematiko seznanja na rednih (in izrednih) sejah učiteljskega zbora, sodeluje pri izreku in izvajanju vzgojnih ukrepov ter poda mnenje in predloge za spremembe in dopolnitve pravil. Vsi člani učiteljskega zbora se seznanijo z vsemi pravili in jih tudi upoštevajo. Odgovorni so za njihovo izvajanje.

Učitelji v primeru ponavljajočih se kršitev sodelujejo s svetovalno službo pri pripravi in izvajanju individualnega vzgojnega programa.

1.3. Skupnost staršev

Na roditeljskem sestanku razrednik starše seznanja s sprejetimi pravili šole ter predstavi sprejete strategije ravnanj v primeru njihovega kršenja. Starše seznanja s tem, kje si lahko ogledajo celoten dokument (spletna stran šole). Razrednik na rednih roditeljskih sestankih poroča o učnem in vzgojnem stanju v oddelku ter o napredku učencev. Starše spodbuja k sodelovanju ter dajanju pripomb in predlogov. Skupaj s starši se iščejo rešitve za morebitne težave v

oddelku. O predlogih, pripombah in težavah v oddelku ter sprejetih rešitvah razrednik obvešča ravnatelja.

V primeru izrednih dogodkov razrednik sam ali na pobudo staršev po predhodnem posvetu z ravnateljem skliče izredni roditeljski sestanek.

1.4. Šolska svetovalna služba

Spremlja razvoj učencev v oddelčnih skupnostih na učnem in vzgojnem področju. Sodeluje pri pripravi preventivnega programa na področju preprečevanja neželenih oblik vedenja.

Na pobudo razrednika se ob dogovoru s starši odloči, kateri učenci zaradi učnih, vedenjskih ali drugih težav potrebujejo pomoč ali svetovanje.

V primeru hujših sporov v oddelku svetovalna služba v sodelovanju z razrednikom aktivno sodeluje pri ugotavljanju vzrokov za spore in učence spodbuja k iskanju konstruktivnih rešitev za izboljšanje medsebojnih odnosov v oddelku.

Svetovalna služba za učenca, ki tudi po izrečenih vzgojnih ukrepih ob predhodnih kršitvah krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, zanj skupaj z razrednikom pripravi individualiziran vzgojni načrt, spremlja njegovo izvajanje ter v primeru nadaljevanja kršitev poda mnenje o njegovem premeščanju v drug oddelek.

1.5. Svet staršev

Ravnateljica na seji Sveta staršev najmanj enkrat letno poroča o stanju na šoli ter predstavi dogajanje in starše seznanja s sprejetimi ukrepi za reševanje problematike. Predstavniki staršev na sejah Sveta staršev poročajo o sprejetih ukrepih na roditeljskih sestankih oddelkov ter podajajo svoje predloge za izboljšanje šolskega ozračja in medsebojnega sodelovanja.

1.6. Svet zavoda

Ravnateljica na seji Sveta zavoda najmanj enkrat letno poroča o stanju na šoli ter predstavi dogajanje in člane Sveta seznanja s sprejetimi ukrepi za reševanje problematike. Člani Sveta zavoda podajo mnenja in predloge ter sprejmejo morebitne spremembe in dopolnitve pravil.

1.7. Vodstvo šole

Ravnateljica poda Svetu šole predlog za sprejem novih ali dopoljenih Pravil šolskega reda in načrta vzgojnega delovanja šole, ki je del Letnega delovnega načrta šole. Vodstvo šole seznanja

učiteljski zbor na rednih in izrednih sejah z dogajanjem, spremembami, novostmi ter problematiko na šoli. Vodstvo šole je odgovorno za dosledno izvajanje določil v teh dokumentih.

1.8. Tehnično osebje in zunanji sodelavci šole

Tako kot strokovni delavci šole morajo tudi ostali delavci upoštevati sprejeta pravila šole. Če so prisotni ob izrednem dogodku, morajo ukrepati v skladu s sprejetimi pravili ter o dogodku nemudoma obvestiti vodstvo šole ali strokovnega delavca šole.

2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI TER PRAVICE UČENCA

2.1. Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk, se udeleži ostalih dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa;
- b) skrbno prinaša šolske potrebščine;
- c) spoštuje pravila šolskega in hišnega reda;
- d) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter se do njih vede spoštljivo, ne glede na etnično pripadnost, veroizpoved, raso, spol in druge individualne značilnosti;
- e) učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- f) v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- g) izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti, sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole;
- h) obiskuje priporočeni dopolnilni pouk, za kar so odgovorni tudi starši;
- i) varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole in tega namerno ne poškoduje, skrbi za red in čistočo, varčuje z vodo in energenti (elektrika) in vestno ločuje odpadke;
- j) učenec mora obvestiti dežurne učitelje ali vodstvo šole tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega;
- k) učenec spremlja obvestila na oglasni deski ali na spletni strani šole, če pa ne zmore, to opravijo njegovi starši (po dogovoru z učiteljem).

Starši morajo zagotoviti, da učenec redno obiskuje pouk in se udeležuje dejavnosti v okviru obveznega programa ter ravna skladno z dolžnostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom (ZOs, 50. člen, Obiskovanje pouka).

2.2. Pravice vsakega učenca na šoli so, da:

- a) obiskuje pouk in druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- b) pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- c) sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih;

- d) pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- e) dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- f) dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- g) mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- h) šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- i) mu šola zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso ali etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- j) se lahko svobodno, na spoštljiv način, izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole;
- k) mu šola v primeru spora z drugim učencem ali učiteljem omogoči reševanje nesoglasij;
- l) se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev in šolskega parlamenta.

3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Za varnost učencev je poskrbljeno z dežurstvom učiteljev in učencev.

Učencem znotraj šolskega programa zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
- d) z izvajanjem programa varnosti na internetu;
- e) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo;
- f) z dežurstvom učiteljev na hodnikih pred poukom, med glavnim odmorom, v jedilnici in po pouku;
- g) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h) z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

Dolžnost učencev je, da upoštevajo navodila nadzornih oseb, šolska pravila in pravila v razredu.

V izrednih situacijah sme ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, pregledati torbo in garderobne omare učencev (ZOsn, 60.m člen, Pregled in odvzem osebnih predmetov).

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno

zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznanjeni ravnatelj.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

Druge oblike organiziranega dela iz tega člena se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole (ZOsn, 60.j člen, Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela).

3.1. Naloge dežurnega učitelja

Za red v šolskih prostorih med odmori skrbijo dežurni učitelji in drugi delavci šole. Vsi učenci in obiskovalci morajo upoštevati njihova navodila.

Dežurstvo učiteljev vključuje jutranje dežurstvo, dežurstvo v glavnem odmoru, dežurstvo med kosilom in po pouku. Dežurajo strokovni delavci šole po razporedu. Učitelji upoštevajo raspored dežurstev in dežurstva vestno ter redno opravljajo.

Od 7.20 do 8.10 dežura učitelj pri vhodu. Njegova naloga je, da v šolo spušča učence vozače ter vse preostale učence (deset minut pred pričetkom ure), ki imajo obveznosti v preduri, z izjemo prvošolčkov, ki lahko vstopajo tudi v času 0. ure (do 8.00).

Ostali učenci prihajajo v šolo ob 8.10.

Od 11.50 do 14.20 pri dežura pri glavnem vhodu učitelj in poskrbi za učence, ki čakajo na šolski prevoz, preda učence staršem in poskrbi, da učenci varno zapustijo šolsko zgradbo.

4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

V medsebojnih stikih moramo vsi spoštovati temeljna pravila bontona, šolske in razredne dogovore. Prijaznost, spoštljivost in prevzemanje odgovornosti so naše glavno vodilo v medsebojnih odnosih, ki veljajo za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa (učence, učitelje in starše).

4.1. Splošna pravila obnašanja in ravnanja

- a) Vse učence in delavce na šoli spoštujemo tako, kot želimo, da drugi spoštujejo nas.
- b) Do drugih smo vljudni, spoštljivi in upoštevamo njihova mnenja.
- c) Učenci, delavci šole in starši se primerno vedejo: pozdravijo, se zahvalijo, se opravičijo, ne uporabljajo kletvic ter neprimernih izrazov.
- d) Kakršna koli oblika nasilja ni dovoljena. Sem sodijo naslednja ravnanja:
 - fizično nasilje: npr. pretepi, brcanje, odpiranje, lasanje, omejevanje gibanja,
 - verbalno nasilje: npr. žaljivke, zmerljivke s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric, obrekovanje,
 - psihično nasilje: npr. socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, npr. zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, zahteva po pomoči pri goljufanju,
 - spolno nasilje: npr. otipavanje, spolno nadlegovanje,
 - virtualno nasilje: npr. internetni blogi, klepetalnice, forumi, snemanja,
 - vse ostale oblike neustreznega vedenja.
- e) Spore rešujemo na miren in učinkovit način.
- f) V prvem razredu s sprotnim opozarjanjem navajamo učence na vikanje odraslih oseb, vsi ostali učenci v šoli pa odrasle prav tako vikajo.
- g) Starši in učitelji se medsebojno spoštujejo in pozitivno sodelujejo v korist otroka.
- h) Starši se kulturno in nenasilno obnašajo do učiteljev in drugih zaposlenih na šoli ter se o njih, zlasti pred otrokom, spoštljivo izražajo. V odnos med učiteljem in otrokom pristopijo s pozitivnim namenom, da se poišče skupna rešitev.
- i) Učitelji in drugi zaposleni na šoli se spoštljivo izražajo pred otrokom o njegovih starših, njihov odnos do staršev pa mora biti spoštljiv in nenasilen.

4.2. Pravila vzgojno-izobraževalnega procesa

- a) Učenci redno prinašajo šolske potrebščine, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge, pišejo domače naloge in opravljajo tudi druge obveznosti, ki jih zahteva učitelj določenega predmeta.
- b) Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- c) V času pouka govorimo v slovenskem jeziku, izjema so šolske dejavnosti, namenjene tujim jezikom.
- d) Med poukom se ne hodi na stranišče, razen v primeru zdravstvenih težav, o katerih starši obvestijo učitelje.
- e) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev. V primeru zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov smejo učenci zapustiti šolo ob predhodnem obvestilu staršev.
- f) V primeru otrokove slabosti ali bolezni šola obvesti starše, ki otroka prevzamejo. Če starši zaradi nujne zadržanosti sami ne morejo priti po otroka, se s šolo dogovorijo, kdo bo otroka prevzel.
- g) V šolo prihajajo učenci primerno oblečeni (primerna dolžina zgornjih delov oblačil in kratkih hlač oz. kril ter pokrita ramena). Oblečila naj ustrezajo prostoru, vremenu in dogodku ter času dogajanja. Pri pouku učenci niso oblečeni v vrhnja oblačila. Pri tem je pomembno, da z oblačili in drugimi dodatki ne ogrožajo zdravja, lastne varnosti ter varnosti drugih. Učence in njihove starše razrednik ob neprimernem oblačenju opozori. V vseh triletjih odsvetujemo ličenje in podaljševanje nohtov. Spodbujamo naraven videz otrok.
- h) Učenci šolskih prostorov ne zapuščajo v copatih.
- i) V primeru, da učenci kršijo pravila glede prihajanja in odhajanja v šolo oz. iz šole, šola ne more in ne prevzema odgovornosti zanje. Za njihovo varnost so v tem primeru odgovorni izključno starši.
- j) V primeru, da je učenec prijavljen v podaljšano bivanje, vendar je neopravičeno izostal najmanj trikrat, učitelj OPB/RAP o tem obvesti razrednika, ta pa starše. Za njihovo varnost so v tem primeru odgovorni izključno starši. Za učence vozače je ob prijavi na prevoz varstvo vozačev obvezno, v nasprotnem primeru se ga lahko iz organiziranega prevoza tudi izključi. Tudi za učence vozače so v primeru neopravičenih izostankov odgovorni izključno starši.

k) Kadar poteka delo na daljavo, veljajo pravila, ki so določena s posebnim dopolnilom.

4.3. Gibanje v šoli

- a) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur. Po pouku gredo učenci domov oz. v organizirano varstvo (OPB/RAP, varstvo vozačev).
- b) Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici.
- c) Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo in prevzamejo ob določenih urah odhodov.
- d) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici. Iz učilnic odhajajo le v primeru menjave učilnic, odhoda v jedilnico ali uporabe stranišča.
- e) Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g) V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- h) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.
- i) V primeru izrednih (omejitev širjenja nalezljivih bolezni) razmer veljajo strožja pravila, ki so določena s posebnim protokolom za delovanje v izrednih razmerah.

4.3.1. Prihod v šolo

- a) Starši in učenci morajo poskrbeti za pravočasen prihod v šolo – 10 minut pred pričetkom ure pouka po urniku.
- b) Starši lahko pospremiijo svoje otroke do vhodnih vrat.
- c) Učenci v garderobnem prostoru sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate. Nošenje šolskih copat je obvezno. Zaradi varnosti učenci v šolskih prostorih uprabljajo copate ali natikače z neдрsečim podplatom, športna obutev ni dovoljena. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi oziroma v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- d) Za urejenost svojih garderobnih omaric skrbijo učenci sami. V primeru poškodb ali uničenja garderobnih omaric so učenci oziroma njihovi starši dolžni poravnati stroške popravila.

- e) Učenci, ki se v šolo sami pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in opremljeno kolo po predpisih. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti, kolesa se puščajo pred šolo v šolski kolesarnici.

4.3.2. Odmori

- a) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnicah.
- b) Učenci ob zvonjenju odidejo v učilnice.
- c) Krajši (petminutni) odmori med urami so namenjeni opravljanju osebnih potreb, pripravi na naslednjo šolsko uro in prehajanju iz razreda v razred.
- d) Daljši odmor je namenjen malici in sprostitvi. Prav tako je namenjen opravljanju osebnih potreb in pripravi na naslednjo šolsko uro.
- e) V času odmorov učenci po hodnikih in stopnicah ne tekajo in ne ležijo. Prav tako ne sedajo po ograjah in se po njih ne drsajo. Hodijo umirjeno in se držijo desnega pravila.
- f) Za varnost na hodnikih skrbijo vsi učitelji in drugi zaposleni na šoli. Učenci in obiskovalci morajo upoštevati njihova navodila.

4.3.3. Oddelek podaljšanega bivanja oz. oddelek razširjenega programa (OPB/RAP)

- a) OPB/RAP se začne po koncu pouka in traja do 16. ure. Do te ure otroci zapustijo šolske prostore.
- b) Učenca, ki v OPB/RAP moti samostojno učenje, proces dela ali ogroža varnost drugih otrok, se lahko začasno/trajno umakne, premesti v drug oddelek z namenom menjave okolja in umika iz dane situacije.

4.3.4. Konec pouka

Učenci od 1. do 5. razreda:

- a) Starši morajo sporočiti razredniku oz. učitelju v OPB/RAP ter varstvo vozačev druge osebe, ki lahko prevzamejo njihovega učenca iz šole. Šola morajo tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.
- b) Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče mamo/očeta/zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.
- c) Oseba, ki prevzame otroka, mora biti polnoletna oziroma mora imeti dovoljenje staršev in

biti starejša od 10 let.

- d) Učenci od 2. do 5. razreda, ki niso v podaljšanem bivanju ali razširjenem programu, lahko šolo zapustijo sami s pisnim dovoljenjem staršev (šolski obrazec Sporočilo učitelju OPB/RAP).

Učenci od 6. do 9. razreda, ki niso vezani na šolski prevoz:

- a) po končanem pouku odidejo domov in se ne zadržujejo v prostorih šole in okolici šole.

4.4. Reditelji

Vsak teden so v oddelku po dva oz. trije učenci reditelji zadolženi za malico in urejanje učilnice. Reditelje v oddelku oz. skupini določa razrednik.

Njihova naloga je, da:

- a) ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b) po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico ter jo prezračijo;
- c) prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d) obvestijo tajništvo, pomočnico ravnateljice, ravnateljico, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

4.5. Skrb za lastnino in urejenost šole

- a) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d) Odtujitev in skrivanje tujih predmetov ni dovoljeno, prav tako ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e) Vrednejše najdene predmete se hrani v tajništvu šole (denarnice, ključe, ure ...).
- f) Pozabljena oblačila in obutev se hranijo na dogovorjenem mestu v avli šole, kjer so vidne staršem v času govorilnih ur.
- g) Na šoli se ločuje odpadke.
- h) Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za izdelavo novega, za stroške izdelave in prevzem novega ključka starši poskrbijo sami.

4.6. Pouk v šolski telovadnici in na šolskem igrišču

Pred poukom športa učenci čakajo učitelja v garderobah. V telovadnico in na šolsko igrišče vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja.

V telovadnici in na šolskem igrišču so učenci vedno z učiteljem športne vzgoje oziroma z učiteljem, ki jih poučuje. Upoštevajo navodila za varno vadbo in za varnost v garderobah. Učenci telovadijo vedno v športni opremi, čistih športnih copatih, garderobe pa zapustijo čiste in urejene. Učitelj športa v času preoblačenja spremlja učence do garderobe.

Učenci lahko zapustijo telovadnico in igrišče samo z dovoljenjem učitelja.

4.7. Mobilni telefoni, pametne ure in druge elektronske naprave

- a) Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši (ZOsn, 60.n člen, Odgovornost staršev).
- b) V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav prepovedana. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah in poskrbijo, da so le-ti izklopljeni. Učenci, ki nimajo garderobnih omaric (načeloma 1.–3. razred), morajo imeti telefone izklopljene in pospravljene v šolski torbi.
- c) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno in je strogo prepovedano.
- e) Uporaba učenčevih elektronskih naprav med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom. O uporabi učenčevih elektronskih naprav v skladu s tem odstavkom odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost (ZOsn, 60.l člen, Uporaba elektronskih naprav).
- f) Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov (ZOsn, 60.l člen, Uporaba elektronskih naprav).
- g) Če učenec prinese elektronsko napravo v šolski ali drugi prostor med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti in je ne uporablja v zgoraj naštetih namene, jo odloži v za to določen prostor – garderobne omarice (ZOsn, 60.l člen, Uporaba elektronskih naprav).

- h) V primeru kršitve učitelj odstrani učenčev mobilni telefon oz. drugo elektronsko napravo in jo odda v ravnateljevo pisarno, kjer jo prevzamejo starši po predhodni napovedi. O odvzemu se naredi pisni zaznamek.
- i) Za izgubljene ali drugače odtujene telefonske aparate in ostale elektronske naprave šola ne odgovarja.
- j) V času VIZ procesa in na hodnikih je uporaba mobilnih telefonov prepovedana tudi za zaposlene, razen kadar se le-ti uporabljajo za namene, povezane z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela (npr. pedagoške in didaktične potrebe, nujna komunikacija v zvezi z varnostjo učencev).

4.8. Pregled in odzem osebnih predmetov

- a) Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.
- b) Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravi ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznanijo s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame.
- c) O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih osnovna šola hrani v varnem prostoru.
- d) Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo (ZOsn, 60.m člen, Pregled in odzem osebnih predmetov).

4.9. Prehrana

- a) V času pouka učenec ne sme uživati hrane in žvečiti žvečilnih gumijev. Žvečilni gumi učenec pred poukom obvezno vrže v koš za smeti. Dovoljena je plastenka z vodo za pitje. Z njeno uporabo učenec ne sme motiti vzgojno-izobraževalnega dela. Če do tega pride, učitelj plastenko odvzame in jo učencu po zaključku dejavnosti vrne.
- b) Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici ob za to namenjenem odmoru. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi vsak učenec pospravi za seboj. Mize po malici pobrišejo dežurni učenci, prav tako dežurni učenci poskrbijo za vračilo preostanka malice v jedilnico.
- c) Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice ter iz učilnic.
- d) Hrano, ki ni bila zaužita, učenci ločijo od ostankov hrane.

4.10. Pravila vedenja med malico in v jedilnici

- a) Učenci morajo poskrbeti za ustrezno higieno rok.
- b) V času kosila je dovoljen vstop v jedilnico le učencem, ki so naročeni na kosilo. V jedilnico učenci vstopajo brez šolskih torb, ki jih pustijo na dogovorjenem mestu, ob steni pred vhodom v jedilnico.
- c) Na kosilo učenci čakajo v vrsti in se ne prerivajo.
- d) S hrano se ravna spoštljivo.
- e) Med prehranjevanjem učenci ne motijo sošolcev, med jedjo se pogovarjajo umirjeno in kulturno.
- f) Po obroku vsak učenec za seboj pospravi.
- g) Hrane učenci ne odnašajo iz učilnice in jedilnice.
- h) V času obrokov je v avli prisoten dežurni učitelj.

4.11. Pravila vedenja na dnevih dejavnosti

Na vseh organiziranih dnevih dejavnosti izven šole (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, tabori, šole v naravi, prireditve itd.) učenci upoštevajo splošna pravila lepega vedenja ter se ravnavajo po navodilih učiteljev, spremljevalcev in zunanjih izvajalcev dejavnosti.

Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. Če učenci že v naprej vedo, da bodo zaradi opravičljivega razloga odsotni, razredniku predhodno prinesejo opravičilo.

Za plačljive dejavnosti je potrebno načrtovano odsotnost javiti razredniku vsaj tri dni pred izvedbo, sicer mora učenec zaradi neupravičene odsotnosti na dnevih dejavnosti poravnati vse stroške, ki nastanejo zaradi neudeležbe. Na dan izvedbe dejavnosti je potrebno nenačrtovano opravičljivo odsotnost učenca sporočiti v tajništvo šole do pol ure pred odhodom oz. najkasneje do 7.30, sicer mora učenec plačati avtobusni prevoz na dejavnost in v naprej kupljene vstopnice.

Vedenje učencev mora biti primerno glede na kraj obiska in ne sme kvariti ugleda šole. Strogo prepovedano je zapuščanje svoje skupine brez vednosti učitelja spremljevalca in vsakršno vedenje, ki ogroža varnost učenca ali drugih.

Učenci morajo imeti primerna oblačila in obutev glede na dejavnost in navodila vodje dejavnosti. Če bi udeležba učenca na dejavnosti zaradi neustrezne opreme po mnenju vodje dejavnosti utegnila ogroziti njegovo varnost, učenec ostane v šoli, zanj pa se organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.

V primeru organiziranega prevoza učenci poskrbijo za čistočo avtobusa in pospravijo za seboj. Med vožnjo ne uživajo hrane in pijače. Morebitno namerno povzročeno materialno škodo poravnajo starši učenca.

4.12. Pravila vedenja na prevozih

- a) Pred pričetkom in po končani vožnji spremljevalci skupaj z učenci in voznikom pregledajo vozilo.
- b) Po končani vožnji je voznik dolžan zabeležiti vsako namerno poškodbo oz. uničenje ali namerno onesnaženje vozila; spremljevalci s podpisom potrdijo zapisane ugotovitve, zapisnik je priloga k morebitnemu računu.
- c) Učenci vso prtljago odložijo v prtljažnik vozila.
- d) Spremljevalci se posedejo po celotnem vozilu (spredaj, v sredini in zadaj) in poskrbijo za varnost in udobnost vseh potnikov.
- e) Učenci vstopajo in izstopajo po navodilih spremljevalcev.
- f) Na avtobusu učenci ne vstajajo, se ne presedajo, so obvezno pripeti.
- g) Učenci na avtobusu ne jedo in ne pijejo.

- h) V primeru slabosti zaradi vožnje se morajo potniki pravočasno obrniti po pomoč k spremljevalcem oz. vozniku.
- i) Učenci se kulturno vedejo (ne kričijo, ne preklinjajo ...).
- j) Poskrbijo za osebne predmete.
- k) Ne mečejo odpadkov.
- l) Upoštevajo navodila učiteljev in vodičev.

5. PREPOVEDI IN OMEJITVE

Na območju šolskega prostora je/so prepovedano/a:

- a) kršiti hišni red ali pravila šolskega reda, namerno motiti pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šoli, vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, kotalkami, obutvijo s kolesčkami;
- b) neopravičeno zaklepanje straniščnih vrat, tiščanje vrat, plezanje in so prepovedane podobne nevarne dejavnosti;
- c) neopravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- d) uničevanje, popraviljanje ali ponarejanje uradnih dokumentov;
- e) prinašanje živali v šolo, izjemoma ob dovoljenju učitelja za namen vzgojno-izobraževalnega procesa;
- f) samovoljno fotografiranje in snemanje;
- g) vsako fizično, verbalno, odnosno, spolno in spletno nasilje nad učenci in delavci šole;
- h) uživanje alkoholnih in energijskih pijač, kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- i) prinašanje, ponujanje, prodaja ali napeljevanje na uživanje alkohola, cigaret in drugih nevarnih ter prepovedanih substanc;
- j) prinašanje hrane in pijače od doma, razen ob določenih dejavnostih, ki jih določi učiteljski zbor;
- k) izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole;
- l) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev šole in obiskovalcev;
- m) kraja šolske lastnine, lastnine drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev;
- n) prinašanje in uporaba odprtega ognja, pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- o) ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- p) zloraba spleta ali drugih medijev za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole;
- q) pisanje po mizah, pohištvu in zgradbi ali drugo poškodovanje šolske lastnine;
- r) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Omejitve:

- a) v prostorih šole učenci ne uporabljajo sončnih očal, kap, kapuc. Pokrivala so dovoljena le v izrednih primerih (zdravniško potrdilo);
- b) fitnes na šolskem igrišču lahko učenci uporabljajo le na lastno odgovornost.

Kadar delavec šole opazi, da učenec v šoli kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oz. je pod vplivom alkohola, droge ter drugih psihoaktivnih sredstev, o tem obvesti razrednika, ravnatelja ter svetovalno službo, ki ustrezno ukrepajo.

6. ODSOTNOST UČENCEV OD POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- a) Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek (ZOsn, 53. člen, Izostanki).
- b) Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči (ZOsn, 53. člen, Izostanki).
- c) Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa (ZOsn, 53. člen, Izostanki).
- d) Za neopravičen izostanek se šteje vsaka odsotnost, ki ni bila napovedana oziroma za katero starši niso predložili opravičila v zakonsko določenem roku.
- e) Starši morajo odsotnost svojega otroka pisno javiti razredniku po elektronski pošti ali preko eAsistenta.
- f) Če je učenec odsoten od posamezne ure pouka, učitelj odsotnost zabeleži v dnevnik.
- g) Če učenec zamudi pouk brez opravičljivega razloga, učitelj v dnevnik zabeleži odsotnost. Za zamudo se šteje vsak zapozneli prihod v razred. Po 15 minutah zamude pa se ura upošteva kot neopravičena.
- h) Razrednik mora sproti pregledovati izostanke učencev in ustrezno ukrepati (se pogovoriti z učencem o vzrokih izostankov ter obvestiti starše).
- i) Učenec lahko zapusti šolo v času pouka samo v primeru, da starši predhodno pisno najavijo njegovo odsotnost.
- j) Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.
- k) Če je učenec neopravičeno odsoten 15 ur, se mu izreče vzgojni ukrep.
- l) V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjih odstavkov osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske

obveznosti otroka lahko obvesti Center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše (ZOsn, 53. člen, Izostanki).

- m) Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
- n) Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- o) V primeru izostankov učenci sami poskrbijo, da nadoknadijo učno snov. Za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja. Kadar otrok ne razume snovi, na svojo pobudo ali na priporočilo učitelja obiskuje dopolnilni pouk.

7. KRŠITVE

Razvrščanje kršitev:

7.1. Lažje kršitve učencev

- a) zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
- b) občasni neopravičeni izostanki;
- c) odklanjanje sodelovanja pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (naloge, potrebščine, oprema, dejavnosti ...) ter izmikanje in nesodelovanje na športnih dnevih, v projektih, na tekmovanjih, srečanjih idr.;
- d) motenje učencev in zaposlenih pri delu;
- e) ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje hišnega reda;
- f) neprimerno oz. nespoštljivo vedenje do učencev in delavcev šole (laganje, izločanje, spotikanje, potiskanje idr.);
- g) verbalno nasilje nad učenci (zmerjanje, posmehovanje, ščuvanje, poniževanje, obrekovanje...);
- h) ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih;
- i) malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;
- j) malomarno ravnanje s šolsko lastnino in lastnino ostalih učencev in delavcev šole;
- k) skrivanje tuje lastnine;
- l) metanje predmetov v šolskih prostorih;
- m) neprimeren odnos do hrane;
- n) nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu;
- o) neupoštevanje navodil delavcev šole;
- p) uporaba rolerjev, skirojev, rolk ali obutve s kolesci v prostorih šole;
- q) kršitev pravil mediacijskega postopka.

7.2. Težje kršitve učencev

- a) ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki;
- b) občasni neopravičeni izostanki nad 15 ur;

- c) fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje;
- d) grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...);
- e) uporaba elektronskih naprav med poukom in odmori ter pri kateri koli vzgojno-izobraževalni dejavnosti;
- f) prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- g) spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin;
- h) žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...)/javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti;
- i) napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev;
- j) namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo;
- k) nepooblaščno branje dokumentov osebne oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.;
- l) ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev;
- m) ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka;
- n) neupoštevanje mediacijskega sporazuma;
- o) kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

7.3. Najtežje kršitve učencev

- a) ponavljajoče se težje kršitve;
- b) uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- c) psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno

- nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje;
- d) opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja);
 - e) kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
 - f) popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnike, redovalnice, spričeval...);
 - g) uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
 - h) fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje;
 - i) kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
 - j) napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev;
 - k) namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev /namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo;
 - l) objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja;
 - m) uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb;
 - n) okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami;
 - o) namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo;
 - p) laganje z namenom prikrievanja kaznivega dejanja;
 - q) goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja;
 - r) spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.

8. POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti ter zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Vzgojni ukrepi se uporabljajo, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Namenjeni so zaščiti pravic učencev, učiteljev in staršev, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

Pri tem moramo dosledno upoštevati načela:

- učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

8.1. Ukrepanje v primeru lažjih kršitev pravil šolskega reda

Zaradi lažjih kršitev pravil šolskega reda s strani učenca sledijo postopki glede na vsebino kršitve, in sicer:

- pogovor učitelja z učencem,
- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor drugega strokovnega delavca z učencem (svetovalna služba),
- pomoč šolskega mediatorja (po presoji učitelja ali na željo učenca).

Na podlagi vsebine kršitve se smiselno uporabijo spodnji ukrepi (načelo postopnosti):

- ustno opozorilo s strani učitelja,
- vpis kršitve v eAsistent,
- neopravičen izostanek,
- pisno obvestilo staršem,
- odvzem naprave (v primeru nedovoljene uporabe elektronskih naprav),
- alternativni vzgojni ukrep,
- pomoč šolskega mediatorja,
- izrek vzgojnega opomina.

8.2. Ukrepanje v primeru težjih in najtežjih kršitev pravil šolskega reda

Zaradi težjih in najtežjih kršitev pravil šolskega reda s strani učenca sledijo postopki glede na vsebino kršitve, in sicer:

- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor drugega strokovnega delavca z učencem,
- pomoč šolskega mediatorja (po presoji učitelja ali na željo učenca),
- postopek pred tričlansko komisijo.

Na podlagi vsebine kršitve se smiselno uporabijo spodnji ukrepi (načelo postopnosti):

- vpis kršitve v eAsistent,
- neopravičen izostanek,
- pisno obvestilo staršem,
- odvzem naprave (v primeru nedovoljene uporabe elektronskih naprav),
- alternativni vzgojni ukrep,

- začasna odstranitev učenca od pouka oz. dneva dejavnosti (obvesti se starše, učenec izvaja delo pod nadzorom drugega strokovnega delavca),
- odhod otroka iz šole oz. šole v naravi v spremstvu staršev (skrajni ukrep, če učenec ne sledi navodilom in je ogrožena varnost vključenih),
- izrek vzgojnega opomina,
- prešolanje,
- odstop zadeve pristojni instituciji (center za socialno delo, policija).

V primeru, da se starši ne odzivajo na klice oz. uradna vabila, se naredi zabeležka in se ob večkratni neodzivnosti (3x) obvesti Center za socialno delo.

Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini;
- če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom ZOsn, 60.k člena, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka ZOsn, 12. člena je mogoče prešolati na drugo osnovno šolo, če ta izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi.

8.3. Krizne situacije

V primeru kriznih situacij, ko je ogroženo življenje in obstaja možnost poškodb:

- nemudoma izvedemo akcijo za zaščito in varovanje življenja ter preprečitve poškodb;
- v primeru že nastalih poškodb le-te nemudoma oskrbimo;
- takoj obvestimo razrednika, svetovalno službo, starše in vodstvo šole;
- sledijo ukrepi, ki so odvisni od nastale situacije (obvestiti policijo, pristojni center za socialno delo, zdravstveno službo);
- po prvotnem ukrepanju sledi razgovor s kršitelji in starši (svetovalna služba, razrednik), svetovanje in dogovor o nadaljnjem delovanju, napotitev otroka na obravnavo v zunanjo institucijo, analiza neprimerne vedenja in načrt za odpravo posledic.

8.4. Alternativni vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so lahko:

- restitucijski ukrep,
- družbeno koristno delo,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku,
- zadržanje na pogovoru po pouku,
- organiziranje učenja in dela zunaj učne skupine/razreda,
- mediacija,
- drugo.

Kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev (s svojim vedenjem moti vzgojno-izobraževalno delo), se zanj lahko organizira učenje in delo izven razreda. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav.

Ob nastalem konfliktu med učenci oz. med udeleženci pedagoškega procesa, bo šola ob svetovanju izvajala še vzgojna postopka restitucije in družbeno koristnega dela, ki kot alternativna vzgojna ukrepa učencem omogočata, da se učijo iz svojih napak, prevzemajo odgovornost za storjeno dejanje, presodijo svoje vedenje, se navajajo na samodisciplino in razvijajo sposobnost empatije.

8.4.1. Restitucija - povračilo škode

Z restitucijo želimo učencem dati možnost za učenje novih vzorcev vedenja in poprave napak ter hkrati razvijati spretnosti učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov. Restitucija se izvaja predvsem takrat, ko gre za škodo, ki jo učenci povzročijo na materialnem in moralnem področju.

Povzročitelj škode sam naredi načrt, kako bo storjeno popravil. V primeru, da učenec zavrne možnosti, ki jih ponuja restitucija ali se dogovorov ob restituciji ne drži, se mu izreče vzgojni opomin.

Povračilo škode: če je učencem dovoljeno delati in popravljati napake, je večja verjetnost, da

bodo pripravljene spreminjati svoje vedenje, lažje bodo razumeli napake drugih in kot odrasli ne bodo avtoritativno kaznovali. Uporabljamo ga, kadar razrednik ali učitelj oceni, da bi bil takšen ukrep učinkovit in izvedljiv.

Temeljna načela povračila škode:

- Če je le mogoče, učenec popravi škodo lastnoročno.
- Kaznovalca ni, učenec sam rešuje problem na ustvarjalni način.
- Potrebna sta odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo.
- Pogoj je, da oškodovanec povračilo škode sprejme kot primerno nadomestilo.
- Omogoča in spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote in ne vzpodbuja obrambnih vedenj kot kritika in kazen.

8.4.2. Družbeno koristno delo

Družbeno koristno delo predstavlja alternativni koncept, ki nasprotuje naravi tradicionalnih pristopov. Ukrep spodbuja celotni razvoj posameznika, od prevzema odgovornosti za svoja dejanja, pa do socialne vključenosti, torej omogoča kršiteljem ponovno ključitev v socialno skupnost.

Nabor koristnih del:

- prebere krajšo zgodbo in zapiše obnovo ter jo predstavi v razredu;
- prebere knjigo in zapiše kratko vsebino ter jo predstavi v razredu;
- izdelava seminarske naloge in plakata;
- izvede anketo in jo predstavi;
- nudi pomoč vrstniku pri učenju;
- poišče določene podatke s pomočjo literature in interneta;
- pomaga pri organizaciji različnih šolskih prireditev;
- pomaga v oddelku jutranjega varstva ali OPB/RAP;
- pomaga pri urejanju knjig v knjižnici;
- pomaga dežurnemu učitelju pri dežuranju;
- pomaga dežurnim učencem pri malici;
- po povzročenem neredu pomaga pri urejanju in čiščenju prostora (pri pospravljanju učilnice, telovadnice, garderobe in drugih prostorov);

- koristno delo lahko predlaga učenec sam in ga opravi, če se učitelj strinja;
- druga oblika pomoči oz. koristnega dela, ki ga določi učitelj ali razrednik.

Opravljanje družbeno koristnega dela ne sme biti zgolj izpeljava dela, ampak je potrebno pri učencu vzbuditi občutek prevzemanja odgovornosti za storjeno dejanje.

8.5. Ukrepanje v primeru povzročitve materialne škode

Škodo, ki jo je učenec povzročil, mora poravnati tako, da šola staršem izda plačilni nalog. Škodo, ki jo je mogoče poravnati, učenec poravnava z delom ali kako drugače (osebno/javno opravičilo, pomoč, popravilo ipd).

Če se vzgojna problematika stopnjuje oz. ne izboljša ali je učenec pred tem že kršil Pravila šolskega reda OŠ Vuzenica, se lahko učencu izrečejo tudi drugi vzgojni ukrepi (prostovoljno delo, izguba ugodnosti) oz. vzgojni opomin.

8.6. Začasna ali stalna ukinitve pravic in pridobljenih statusov

Če učenec ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti, se mu lahko na predlog razrednika ali učiteljskega zbora odvzame pridobljeni status (ZOsn, 51. člen, Perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik). Zaradi kršitev pravil šolskega reda se lahko učencem odvzamejo tudi funkcije v oddelčni skupnosti.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. Ti se izvajajo na podlagi strokovne odločitve, ki je lahko individualna (strokovni delavec šole) ali skupinska (strokovna skupina, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor). Strokovni delavec, ki se predlaga vzgojni ukrep, je dolžan o tem obvestiti razrednika. Razrednik obvesti oddelčni učiteljski zbor. Probleme vedno rešujejo vsi, ki so vanje vpleteni, in sicer se trudijo raziskati vzroke težav ter poiskati možne načine reševanja težav in pomoč učencu pri spremembi neustreznega vedenja. Pri učencih s posebnimi potrebami se lahko v postopek vključi tudi tim za pripravo individualiziranega programa, ki presodi o ustreznosti postopka, o ustreznosti izreka in izbiri vzgojnega ukrepa.

Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

8.7. Tričlanska komisija

Ravnateljica lahko imenuje tričlansko posvetovalno telo, ki odloča:

- pri obravnavi težjih kršitev,
- pri izrekanju vzgojnih ukrepov učencu s posebnimi potrebami,
- kadar učiteljski zbor pri izreku vzgojnega opomina ni enoten,
- glede drugih okoliščin v določeni zadevi.

Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

8.8. Izrekanje vzgojnih opominov

- a) Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, ki ga opredeljuje 60.f člen ZOsn.
- b) Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;

10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
 11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
 12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
 13. spletnega nasilja (ZOsn, 60.f člen, Vzgojni opomini).
-
- c) Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.
 - d) Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku.
 - e) Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznaní učiteljski zbor.
 - f) Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.
 - g) O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.
 - h) Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.
 - i) Osnovna šola starše učenca seznaní o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

8.9. Obvestilo o vzgojnem opominu

Vsak izrečen opomin se vpiše v mapo Obvestila o vzgojnem opominu. Obvestilo o vzgojnem opominu razrednik staršem vroči osebno ali po pošti. Starši njegov prejem potrdijo s podpisom. Drugi izvod obvestila o vzgojnem opominu se vloži v mapo vzgojnih ukrepov/opominov.

Mapa vzgojnih opominov s podatki o izrečenih vzgojnih opominih v oddelku (številka in datum obvestila o vzgojnem opominu, datum izreka vzgojnega opomina, vrsta vzgojnega opomina ter en izvod vzgojnega opomina) se hrani do zaključka šolanja učencev (Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli).

Obvestilo o vzgojnem opominu, ki vsebuje podatke o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, vrsto vzgojnega opomina ter kraj in datum izdaje, se hrani do zaključka šolanja učenca (Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli).

9. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Na šoli skrbimo za zdravje in ne ogrožamo zdravja učencev in vseh zaposlenih na šoli. Osveščamo učence o škodljivosti in posledicah kakršnihkoli zasvojenostih, o načinih iskanja ustrezne pomoči ter o primernih ustanovah, kjer bi le-to dobili. V te namene šola organizira različne aktivnosti – delavnice, predavanja pri pouku kot tudi širše.

Glede na 13. člen ZOsn mora osnovna šola sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane v 1. razred, ter rednih splošnih sistematskih pregledih in cepljenju v času šolanja učencev.

Starši morajo obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Če otrok zboli v času pouka, se pokliče starše, ki prevzamejo otroka. Če starši zaradi nujne zadržanosti sami ne morejo priti po otroka, se s šolo dogovorijo, kdo bo otroka prevzel.

Po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi se mnogi starši soočajo z vprašanjem, kdaj in pod kakšnimi pogoji je varno, da se njihov otrok ponovno vključi v šolo. Pravočasna vrnitev otroka v ustaljeni dnevni ritem je pomembna tako za njegovo zdravje in počutje kot tudi za celotno skupnost.

Pri tem je ključnega pomena, da se upoštevajo smernice NIJZ, ki zagotavljajo zaščito zdravja vseh udeležencev v šoli.

Na spletni strani NIJZ so predstavljena osnovna priporočila in kriteriji, na podlagi katerih se določa, kdaj je otrok pripravljen na vrnitev v šolo, ter katere previdnostne ukrepe je potrebno upoštevati za preprečevanje širjenja bolezni <https://nijz.si/nalezljive-bolezni/smernice-za-vkljucitev-otroka-v-vrtec-solo-po-preboleli-nalezljivi-bolezni-ali-okuzbi/>.

10. ORGANIZIRANOST UČENCEV

10.1. Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so javne.

10.2. Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolska skupnost zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

10.3. Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Je program izobraževanja za aktivno državljanstvo in ozaveščanje o človekovih/otrokovih pravicah. Sestavljajo ga predstavniki oddelkov ter vsi ostali, ki jih vsebina zanima. Predstavniki šolskega parlamenta s svojimi predlogi in pripravljenimi temami sodelujejo na občinskem in nacionalnem otroškem parlamentu.

Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole po potrebi obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

11. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Pohvale, priznanja in nagrade so motivacijsko sredstvo, ki v vzgojno-izobraževalnem procesu pozitivno vplivajo na delo učencev. Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- razrednik,
- oddelčne skupnosti ali šolska skupnost,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji interesnih ali drugih dejavnosti na šoli,
- ravnatelj,
- starši.

11.1. Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so pohvaljeni ustno. Predlagatelj pohvale izroči seznam pohvaljenih učencev razrednikom, ki izrečene ustne pohvale zabeležijo v poročilo za ocenjevalno obdobje.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učencev.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo (za):

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s prejšnjim šolskim letom,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali šolski skupnosti,

- nudenje pomoči potrebnim,
- za spoštljiv odnos do sošolcev in delavcev šole,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primerne za izrek pohvale.

11.2. Priznanja in nagrade

Priznanja učencem podeljuje ravnatelj šole, in sicer za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na nivoju države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- doseganje pomembnih rezultatov na športnem področju, kjer učenci predstavljajo šolo (prva tri mesta na državnem nivoju),
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti ali šolskem parlamentu,
- za vsaj enoletno pomoč sošolcem in učencem na različnih področjih v času šolanja od 6. do 9. razreda,
- spoštljiv odnos do učencev in delavcev šole.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih lahko učenec uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

11.3. Priznanje OŠ Vuzenica

Na predlog učiteljskega zbora lahko ravnatelj na zaključni prireditvi učencu/-ki, staršu ali drugim zunanjim sodelavcem šole (posamezniki, skupine, organizacije, društva) podeli priznanje OŠ Vuzenica.

Prednost pri prejemu priznanja imajo devetošolci/-ke.

Kriteriji za prejem priznanja so:

- aktivnost pri pouku,
- vzorno obnašanje in zgled drugim,
- odgovornost in zanesljivost, upoštevanje dogovorov,
- spoštljiv odnos do sošolcev in delavcev,
- prijaznost, pomoč, znati pohvaliti, spodbujati, potolažiti,
- dodatno delo, udeležba pri izpeljavi različnih dogodkov,
- s svojim delom in znanjem izkazuje spoštovanje do domovine in slovenskega jezika.

Kriteriji za prejem priznanja OŠ Vuzenica za starše in ostale zunanje sodelavce šole so:

- aktivno sodelovanje pri aktivnostih, projektih ter ostalih dejavnostih šole,
- samoiniciativnost, dajanje predlogov, spodbud, idej za izboljšanje življenja in dela v šoli,
- aktivnosti pri povezovanju šole s krajem in krajani.

12. VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI

Vsebino dokumenta pripravili:

dr. Mojca Hrastelj Brelih, ravnateljica,

Ana Luršak, pomočnica ravnateljice,

Sara Topler, svetovalna delavka skupaj s strokovnimi delavci šole.

Oblikovanje dokumenta:

Ana Luršak, pomočnica ravnateljice.

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Pravila šolskega reda so bila obravnavana in sprejeta
na seji Sveta zavoda OŠ Vuzenica,
dne 30. 9. 2025.

Predsednica Sveta šole
Danijela Korže

Ravnateljica
dr. Mojca Hrastelj Brelih