

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZU-PJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV 31/10-UPB in 12/14) je Občinski svet Občine Vuzenica na 5. redni seji dne 17. marca 2015 sprejel

PRAVILNIK o vpisu in sprejemu otrok v Vrtec Vuzenica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v Vrtec Vuzenica, pri javnem vzgojno izobraževalnem zavodu Osnovna šola Vuzenica, Mladinska ulica 3, 2367 Vuzenica (v nadaljevanju: zavod) ter določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec.

2. člen

Zavod sprejema otroke v oddelke Vrtec Vuzenica, Mladinska ulica 3, 2367 Vuzenica (v nadaljevanju: vrtec), in sicer:

- v oddelke prvega starostnega obdobja in
- v oddelke drugega starostnega obdobja.

Otroci so v vrtec vključeni v homogene, heterogene in kombinirane oddelke.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

1. Vpis in sprejem otrok

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

V oddelke vrtca so lahko vključeni otroci z manj izrazitimi posebnimi potrebami, in sicer na podlagi odločbe o usmeritvi, ki jo izda strokovna komisija.

5. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec najmanj enkratno letno do konca meseca aprila, objavi javni vpis za novince za naslednje šolsko leto.

Javni vpis se objavi na oglasnih deskah vrtca, v sredstvih javnega obveščanja, na spletni strani vrtca in na spletni strani ustanovitelja. Javni vpis novincev za naslednje šolsko leto se zaključi z 30. aprilom.

Za že vključene otroke poteka redni vpis v programe vrtca za naslednje šolsko leto v mesecu aprilu.

6. člen

Zavod vključuje otroke v dnevni program tudi med šolskim letom po vrstnem redu vpisa, razen v primeru nastopa izjemnih okoliščin, nastalih v družini otroka, zaradi katerih se bistveno poslabšajo pogoji za otrokov normalni razvoj (kot so smrt starša oziroma zakonitega zastopnika, bolezen v družini otroka in druge okoliščine, za katere center za socialno delo ali pristojna zdravstvena organizacija meni, da bistveno vplivajo na razvoj otroka).

2. Postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec

7. člen

Starši oz. skrbnik otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da v vrtcu oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na obrazcu, ki ga v skladu s tem pravilnikom pripravi vrtec.

Vloge morajo biti staršem na voljo na sedežu OŠ Vuzenica, enota Vrtec ter na spletni strani vrtca.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec vložijo starši oz. eden od staršev osebno v tajništvu zavoda ali v vrtcu, lahko pa jo pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Osnovna šola Vuzenica, Mladinska ulica 3, 2367 Vuzenica, s pripisom »Vloga za sprejem otroka v vrtec«.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Vrtec mora v roku 15 dni od prejema vloge za sprejem otroka v vrtec, ki so jo starši vložili med šolskim letom po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, starše pisno obvestiti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, če so na voljo prosta mesta.

8. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec ravnatelj/ica zavoda ali od njega pooblaščen oseba. Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra oz. zdravstvene ustanove o zdravstvenem stanju otroka.

Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec starše pisno obvesti v roku 15 dni od prejema vloge o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta, oz. obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino zavezanko za plačilo.

3. Komisija za sprejem otrok v vrtec

9. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija). V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija odloča o sprejemu otrok po zaključku javnega vpisa novincev, to je po 30. aprilu in med šolskim letom v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s prednostnega vrstnega reda in je število novih vlog za sprejem otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

Komisija se na predlog predsednika komisije lahko sestane tudi v drugih primerih.

10. člen

Komisijo sestavljajo:

- en predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj;
 - en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca;
 - en predstavnik občinske uprave ustanovitelja, ki ga imenuje župan;
 - en predstavnik ustanovitelja, ki ga imenuje občinski svet.
- Predsednik in člani komisije imajo namestnike, ki jih nadomeščajo v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik in člana komisije.

Mandat komisije traja štiri leta. Mandat predstavnika staršev in njegovega namestnika je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Če kateri izmed članov komisije odstopi, oz. preneha z delom (npr. nezmožnost opravljanja dela), pristojni organ imenuje novega člana, katerega mandat traja do konca mandata prvotnega člana.

Komisija se konstituira, ko so imenovani vsi njeni člani. Mandat komisije prične teči z dnem konstitutivne seje, ki jo skliče ravnatelj zavoda.

Delo komisije vodi predsednik, ki je praviloma predstavnik strokovnih pedagoških delavcev vrtca in ga člani komisije izvolijo na svoji prvi seji.

11. člen

Komisija obravnava vloge na seji v skladu z določili Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije in zapisnikar ter ravnatelj vrtca oz. z njegove strani pooblaščen oseba, ki je opravila pripravljalni postopek za delo komisije, vendar brez pravice glasovanja.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Če je vlog za sprejem otrok v vrtec več, kot je v vrtcu prostih mest, komisija prednostno obravnava prošnje za otroke, ki imajo skupaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju obči-

ne Vuzenica. Vloge staršev, ki na dan obravnave vlog niso imeli stalnega prebivališča v občini Vuzenica, se obravnavajo, a se ne uvrstijo na prednostno listo, ampak samo na evidenčno listo.

12. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, in sicer do 31. maja koledarskega leta.

Komisija za sprejem otrok obravnava vse prijave za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do 30. aprila koledarskega leta za vpis v vrtec za naslednje šolsko leto.

V primeru sprejema otroka v izjemnih okoliščinah iz 9. člena tega pravilnika, se mora komisija sestati najpozneje v roku 8-ih dni od dneva, ko se za tako izjemno okoliščino izve.

13. člen

Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj/ica zavoda najkasneje v 15 dneh po imenovanju članov komisije.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna. Komisija sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov.

Komisija o poteku seje vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

Zapisnik podpisujejo vsi člani komisije, ki so bili navzoči na seji.

4. Prednostni vrstni red in obveščanje staršev

14. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vloge za otroke, ki ne izpolnjujejo starostnega pogoja s 1. septembrom tekočega leta za vpis v vrtec, se ne obravnavajo in se ne uvrstijo na prednostno listo. Te vloge so zavrjene, razen za otroke, ki starostni pogoj izpolnijo do 31. 3. naslednje leto, ki se na osnovi odločbe CSD o poteku starševskega dopusta uvrsti na seznam vpisanih otrok oz. na prednostni vrstni red, s tem da se sklene pogodba z vrtcem iz 18. člena tega pravilnika. V primeru, da je vloga za vpis zavrjena oz., ko otrok izpolni starostni pogoj med šolskim letom, je za vpis potrebno oddati novo vlogo, ki se obravnava med šolskim letom. Vloga se lahko odda, ko ima eden od staršev odločbo CSD o prenehanju starševskega dopusta.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,

- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih, vložijo v zavod ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper sklep o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh od vročitve sklepa vložijo ugovor. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

5. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec

15. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidni iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo. Prednost pri sprejemu velja za te otroke tudi med šolskim letom ne glede na prednostni vrstni red.

V primeru sprejema otroka v izjemnih okoliščinah iz prejšnjega odstavka tega člena med letom, se mora komisija sestati najpozneje v roku 8-ih dni od dneva, ko se za tako izjemno okoliščino izve.

Če vrtec otroka ne more vključiti v program, o tem obvesti starše.

16. člen

Komisija za sprejem otrok mora pri izbiri, sprejemu ter razporejanju otrok v vrtec upoštevati točkovno ovrednotene kriterije, in sicer po naslednjem vrstnem redu:

KRITERIJ	ŠT. TOČK	ZAHTEVANA POTRDLA (DOKUMENTACIJA)
Stalno prebivališče obeh staršev ali starša, s katerim otrok živi, na območju Občine Vuzenica najmanj 3 mesece pred datumom objave vpisa	40	Kopija osebnega dokumenta ali potrdilo MU
Otrok obeh zaposlenih staršev oz. zaposlene matere ali očeta samohranilca	20	Potrdilo (dokazilo) o zaposlitvi
Otrok, uvrščen na prednosti vrstni red iz preteklega leta	15	(Upošteva se prednostni vrstni red iz pret. let)
Otrok, ki mu je odložen vpis v osnovno šolo	15	Potrdilo oz. izjava o odloženem vpisu v šolo
Otrok dijakov ali študentov	10	Potrdilo o statusu o rednem šolanju staršev
Otrok iz socialno, vzgojno in materialno ogroženih družin:		
· otrok obeh nezaposlenih staršev oz. otrok nezaposlenega starša samohranilca	5 10	Potrdilo Urada za delo o statusu iskalca zaposlitve Potrdilo CSD
· otrok staršev, ki so prejemniki socialno varstvenih pomoči, ki ne dosejajo praga socialne varnosti	5 5	Potrdilo o bivališču, rejništvu idp.
· otrok, ki živi sam ločeno od staršev (pri starih starših, sorodnikih ali rejnikih)		Potrdilo zdravnika ali IK
· Dolgotrajna bolezen ali invalidnost v družini		
Otrok, vključen v drug vrtec zaradi prepolnega matičnega vrtca Vuzenica – za vsako leto	10	(Upoštevajo se vloge iz preteklih let)
Otrok s posebnimi potrebami	20	Odločba

Pri proučevanju kriterijev iz prejšnjega odstavka tega člena upošteva komisija seštevek točk po vseh kriterijih. V vrtec se sprejme tiste otroke, ki dosežejo največje število točk.

Komisija upošteva kriterije na podlagi dokumentiranih podatkov, ki jih po pozivu komisije posredujejo starši, ki želijo vpisati otroka v oddelek vrtca, kjer je prijav več, kot je prostih mest.

17. člen

V primeru, da na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena tega pravilnika več vlog dobi enako število točk, komisija upošteva točkovno ovrednotene dodatne kriterije po naslednjem vrstnem redu:

Otrok staršev, ki imajo v Vrtec Vuzenica že vključenega drugega otroka	5	(Razvidno iz evidenc vrtca)
Otrok iz družine z več otroki do 10. leta starosti - za vsakega otroka	2	Potrdilo matičnega urada

6. Trajanje sprejema in izpis otrok**18. člen**

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper sklep o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

V pozivu k sklenitvi pogodbe vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. Če želijo starši otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec. V tem primeru vloga nima prednosti pri sprejemu v vrtec.

19. člen

Starši otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec v tekočem šolskem letu, morajo za naslednje šolsko leto ponovno oddati vlogo za sprejem otroka v vrtec.

20. člen

Vrtec v primeru, ko starši ne podpišejo pogodbe in ob izpisu otroka, pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

21. člen

Zavod v primeru izpisa otroka, na izpraznjeno mesto sprejme naslednjega otroka, ki je prvi po prednostnem vrstnem redu.

O izpraznjenem mestu v oddelku vrtca je zavod dolžan pisno obvestiti starše prvega otroka s prednostnega vrstnega reda. V primeru, da se starši ne odločijo za vključitev otroka v vrtec, zavod obvesti starše naslednjega otroka po prednostnem vrstnem redu.

Če so med letom vsi otroci s prednostnega vrstnega reda sprejeti v vrtec, mora komisija izmed novo prijavljenih otrok izdelati novo prednostno listo.

22. člen

Otroci morajo začeti obiskovati vrtec z datumom sprejema v vrtec, ki se določi ob vpisu otroka v vrtec.

23. člen

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo. Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v roku 30-ih dni pred zelenim datumom izpisa. Odpovedni rok začne teči z dnem oddaje pisne odpovedi v upravi zavoda.

24. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

25. člen

Vrtec je dolžan pristojnemu organu občinske uprave posredovati podatke iz 14. člena za namen vzpostavitve javno dostopne evidence uporabnikom o stanju kapacitet v vrtcih na njenem območju.

Vrtec podatke iz prejšnjega odstavka redno oziroma najmanj enkrat mesečno posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, ki je dolžno oblikovati informacijsko točko, namenjeno uporabnikom, o stanju kapacitet v vrtcih na celotnem območju države na enem mestu. Način in obliko posredovanja podatkov predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

III. KONČNA DOLOČBA**26. člen**

Ta pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se prične za izvedbo vpisa otrok in njihovega sprejema v šolskem letu 2015/2016.

Številka: 032-0001/2015-2

Datum: 17. marec 2015

Župan Občina Vuzenica

Franc Golob, s.r.