

OSNOVNA ŠOLA
VUZENICA

PRAVILA

o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega
športnika oziroma mladega umetnika

Vuzenica, dne 16.3.2017

Ravnateljica
Marjeta BOKAN

Kazalo

1 SPLOŠNE DOLOČBE	2
2 PRIDOBITEV STATUSA	2
2.1 Pogoji za pridobitev statusa	2
2.2 Postopek za pridobitev statusa	2
2.3 Dodelitev statusa	3
3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI	3
3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti	3
3.3 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev	4
4.3 Opravičevanje odsotnosti	4
4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA	5
4.1 Mirovanje statusa	5
4.2 Prenehanje statusa	5
4.3 Odvzem statusa	6
5 VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV	6
6 VARSTVO PRAVIC	6
6.1 Mediacija	6
6.2 Pritožba	6
7 KONČNE DOLOČBE	7

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja — ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 POP. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12ZPCP-2D) je ravnateljica dne 16.3.2017 sprejela

PRAVILA

o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

2 PRIDOBITEV STATUSA

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- vrhunškega športnika, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,
- perspektivnega mladega umetnika, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti,
- vrhunškega mladega umetnika, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

2.2 Postopek za pridobitev statusa

Predlog za pridobitev statusa podajo starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju: starši).

Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo:

- razredniku ali
- učitelju športa, učitelju likovne in glasbene umetnosti, ki uči učenca ali
- v tajništvo šole.

Starši in učenec lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

K vlogi za pridobitev statusa:

- a) perspektivnega športnika se priloži potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- b) vrhunškega športnika se priloži potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti;
- c) perspektivnega mladega umetnika se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- d) vrhunškega mladega umetnika se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

2.3 Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti: v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko jo eden od staršev podpiše.

3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti (obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo) s pisnim dogovorom.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Šola učencem s statusom vrhunškega športnika ali vrhunškega mladega umetnika lahko dodatno zagotovi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

Učenec ima vselej pravico povedati svoje mnenje v zvezi s statusom.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja letih;
- se dogovorijo z učiteljem o dodatnih urah pomoči učencu;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke.

Obveznosti razrednika:

- v redovalnici primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet;
- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko odločbe, ipd.);
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom; ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti ga obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja; usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma; skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja; učencu s statusom vrhunskega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

3.3 Opravičevanje odsotnosti

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti opravičiti v skladu s pravili šolskega reda.

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev. Odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.

4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

4.1 Mirovanje statusa

Učencu lahko miruje status. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni,
- poškodbe ali
- drugi utemeljeni razlogi.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje statusa:

- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora;
- zaradi učnih težav, ki imajo za posledico negativne ocene;
- drugi utemeljeni razlogi.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- starši in učenec.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje: razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloča ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

4.2 Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenca in staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

4.3 Odvzem statusa

Učencu lahko začasno oziroma trajno šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

5 VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani poslovni sekretar Šole v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

6 VARSTVO PRAVIC

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

6.1 Mediacija

Za miren in dogovoren način reševanja konfliktov in sporov med učenci, starši in delavci šole lahko šola predlaga postopek mediacije.

6.2 Pritožba

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi odloča ravnateljica šole.

Zoper odločitve ravnateljice je dovoljen upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve.

7 KONČNE DOLOČBE

Ta pravila bodo objavljena na oglasni deski šole dne 20.3.2017 in pričnejo veljati naslednji dan po objavi.

Vuzenica, dne 16.3.2017

Ravnateljica
Marjeta BOKAN