

Svet šole Osnovne šole Vuzenica je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16) na predlog ravnateljice dr. Mojce Hrastelj Brelih sprejel naslednja

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE VUZENICA

I. UVOD

1. člen

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki, načine seznaitve učencev in staršev ter sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

2. člen

(1) Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi,
- šola: Osnovna šola Vuzenica,
- ravnateljica šole: predstojnik zavoda.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- zajtrk,
- kosilo,
- popoldansko malico,
- dietno prehrano.

(4) Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila osebnega zdravnika (samo za pol leta) oz. zdravnika specialista. S strani stroke naj starši vodji šolske kuhinje dostavijo predpisan jedilnik. V kolikor se zdravstveno stanje otroka izboljša in ne potrebuje več dietne prehrane, naj to starši javijo v šolsko kuhinjo.

4. člen **(izvajalec šolske prehrane)**

(1) Šolsko prehrano organizira šola tako, da izvede nabavo živil, pripravo, razdeljevanje obrokov, vodi potrebne evidence, izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in drugo.

5. člen **(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

(1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.

(2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

(3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

(4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče (pisno). Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu in za nazaj ni mogoč.

6. člen **(obveznosti)**

(1) S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

7. člen **(plačilo šolske prehrane)**

(1) Starši plačajo šolsko prehrano po položnici.

(2) Obvestila o neplačanih storitvah pošiljamo z opomini. V kolikor obveznosti za šolsko prehrano niso poravnane, se izpeljejo postopki za izterjavo dolga.

(3) V kolikor starši ali zakoniti zastopniki niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu onemogoči prejemanje šolskega kosila - do plačila zaostalih obveznosti.

III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

8. člen **(odjava posameznih obrokov)**

(1) Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka uredijo starši ali učenec sam.

(2) Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en dan prej do 9. ure, kosilo pa isti dan do 9. ure:

- po elektronski pošti: o-vuzenica.mb@guest.arnes.si,

- telefonsko: 02 87 912 30,

- z ustnim ali pisnim obvestilom starša ali učenca v tajništvu šole.

(3) Če posamezen obrok ni objavljen do roka, določenega v drugem odstavku tega člena, plačajo polno ceno prehrane za ta dan.

(4) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, objavi mentor/razrednik/strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

9. člen

(1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

(2) Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

10. člen

(subvencija za malico in kosilo)

(1) Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

(2) Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

11. člen

(upravičenci do subvencije za malico in kosilo)

(1) Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, do subvencije za kosilo pa tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

(2) Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico in kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena ima učenec iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico in kosilo za prvi dan odsotnosti.

VI. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

12. člen

(evidenca šolske prehrane)

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- 1 - ime in priimek ter naslov,
- 2 - EMŠO,
- 3 - naziv šole, razred in oddelek,
- 4 - ime in priimek ter naslov staršev,
- 5 - številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- 6 - datum nastopa pravice do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
- 7 - višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- 8 - vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- 9 - število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašteni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

(6) Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijave posameznega obroka,
- številu odjave posameznega obroka,
- številu prevzetih obrokov,
- številu neprevzetih obrokov.

(7) Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja organizator šolske prehrane in vodja šolske kuhinje.

13. člen (izplačilo sredstev)

(1) Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevak mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VII. SPREMLJANJE IN NADZOR

14. člen (spremljanje)

(1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

VIII. SESTAVA, ŠTEVILO ČLANOV IN MANDAT SKUPINE ZA PREHRANO

15. člen (skupina za prehrano)

(1) Ravnateljica lahko imenuje tri ali več člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- predstavnik zaposlenih,
- organizator šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano
- vodja šolske kuhinje,
- predstavnik učencev,
- predstavnik staršev.

(2) Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

(3) Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja na Osnovni šoli Vuzenica,
- s prenehanjem šolanja otroka.

(4) Ko preneha mandat članu komisije, ravnateljica takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

IX. NAČIN SEZNANITVE STARŠEV IN UČENCEV

16. člen

(seznanitev)

(1) Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta, na način, ki staršem in učencem zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij (preko oglasnih desk in spletne strani šole).

17. člen

(veljavnost pravil)

(1) Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani Osnovne šole Vuzenica z dne 13. 6. 2013.

(2) Ta pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

V Vuzenici, 26. 9. 2019

Namestnica predsednika Sveta šole

Majda Knez



Ravnateljica

dr. Mojca Hrastelj Brelih

