

OSNOVNA ŠOLA VUZENICA
ENOTA VRTEC

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2020/2021



Ravnateljica
dr. Mojca Hrastelj Brelih

Pomočnica ravnateljice
za vrtec
Andreja Kuhar

1. UVODNI DEL

Otroka vzgajati je zelo lahko.
Samo prepričati se moraš, da je ta otrok od nekoga drugega.
Kako bi morali biti vzgojeni otroci drugih,
Pa vsi dobro vemo. (B Crosby)

VIZIJA VRTCA

USPEŠNI, ZADOVOLJNI, ZDRAVI OTROCI, DELAVCI IN STARŠI

POSLANSTVO

- To je vrtec, ki nudi otrokom varno, prijazno in spodbudno okolje, kjer bivajo zadovoljni, srečni ter ustvarjalni otroci in odrasli.
- Vrtec, ki razvija partnerski odnos s starši in profesionalni pristop k delu.

VREDNOTE

- Zaupanje, razumevanje, strpnost in prijateljstvo so osnova našega dela. Poglobljeno bomo krepili različnost, nejasnosti, ustvarjalni konflikt, spoštovanje naravne in kulturne tradicije našega okolja, poštenost, ponižnost, svobodo ...

DOLGOROČNI CILJI

- Razumeti kurikulum za vrtce kot dokument, ki omogoča strokovnim delavcem v oddelku strokovno načrtovanje in kakovostno delo, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje.
- Zagotoviti enakovredne pogoje za optimalni razvoj vsakega otroka.
- Doseči, da bosta igra in učenje temeljila na otrokovih lastnih strategijah doživetja, izražanja, razmišljanja.
- Čim tesneje povezati družino in vrtec.

KRATKOROČNI CILJI

- Poiskati možnosti za povezovanje vzgojiteljic in njihovih pomočnikov znotraj oddelka in med oddelki vrtca (medsebojni odnosi, timsko delo).
- Upoštevati in spoštovati pravico otrok do izbire in drugačnosti pri organizaciji dnevne rutine (hranjenje, nega, počitek, spanje...).
- Z načrtovanjem zagotavljati in izboljšati aktivnosti na vseh področjih dejavnosti, spodbujati vse vidike otrokovega razvoja, omogočati pester izbor vsebin in dejavnosti.
- Izvesti nekatere prostorske in materialne pogoje za delo.

2. ORGANIZACIJSKI DEL

2.1. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

21. člen Zakona o vrtcih (Zakon o vrtcih, Ur.l. RS, št.100/2005, 25/2008) opredeljuje, da je LDN osrednji dokument. Z LDN določamo organizacijo, podrobno vsebino življenja in dela vrtca. Med drugim je tudi javni dokument. Pri njegovem nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg delavcev vrtca, tudi starši in ostali dejavniki, ki se zavzemajo za kvaliteten razvoj vrtca v občini Vuzenica. Planiranje LDN je interakcijski proces, v katerega so vključeni vsi izvajalci, ki se zavzemajo za koncepcijo sodobnega vrtca.

Naša prizadevanja so usmerjena v notranji razvoj vrtca v skladu z vsebinsko prenovo celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Strokovna podlaga je nacionalni dokument KURIKULUM, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novejšimi teoretičnimi pogledi na zgodnje otroštvo dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje naše dosedanje delo in sicer:

- Zagotavljanje kakovostnega vzgojnega dela.
- Izvajanje Kurikula za vrtce.
- Spreminjanje notranjosti in zunanosti okolja.
- Dopolnjevanje kvalitete dnevnega reda v skladu s potrebami in bioritmom otrok.
- Zagotavljanje materialnih pogojev.
- Zagotavljanje kvalitete dela in združevanje kakovosti pedagoškega vodenja.
- Zavzemanje za ustrezen kader in zavzemanje za oblikovanje vzgojiteljskih parov.
- Zavzemanje za pridobitev višje izobrazbe kadrov in stalno strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih.

2.2. IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Temeljna načela sodobnega, otroku prijaznega vrtca, opredeljena v Kurikulu, so strokovna izhodišča, ki vodijo vse udeležence v vrtcu pri procesu strokovnega organiziranja in načrtovanja celotnega življenja in dela v njem. Udejanjanje načel pomembno prispeva k širšemu razumevanju pomena predšolske vzgoje, povezati vrtec z družino, z drugimi ravni vzgoje in izobraževanja, drugimi strokovnimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Pri oblikovanju LDN upoštevamo naslednje:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS, št.16/2007, 36/2008).
- Zakon o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/2005; 25/2008).
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. L. 75/2005; Ur. L. 82/2005).
- Dogovor o organiziranju in programih na ravni občine Vuzenica (sistemizacija za šolsko leto 2020/2021, z dne, 28. 5. 2020).
- Kurikulum za vrtce.

2.3. DOKUMENTACIJA

V skladu s pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in z vodenjem dokumentacije v drugih predpisih, v skladu s koncepcijo sodobnega vrtca, na osnovi izkušenj, teoretičnih in praktičnih izhodišč, ki so opredeljena kot veljavne teoretične podlage in v skladu z usmeritvami vrtca, vodi vrtec naslednjo dokumentacijo.

1. Kroniko vrtca.
1. Letni delovni načrt vrtca.
2. Letni delovni načrt vzgojiteljice/ vzgojitelja – oddelka.
3. Vsebinska priprava vzgojiteljice/ vzgojitelja za določeno časovno obdobje.
4. Imenik otrok in dnevnik dela.
5. Končno poročilo o uresničevanju LDN vrtca.
6. Vpisni list.
7. Zdravniško spričevalo.
8. Zapisnik sej vzgojiteljskega zbora in strokovnih aktivov.
9. Zapisnik sej sveta staršev.

Priprava na vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih prvega starostnega obdobja:

- Načrtovanje ciljev.
- Načrtovanje dejavnosti.
- Načrtovanje vloge vzgojiteljic in drugih odraslih.
- Načrtovanje dnevne skice in analize po potrebi.
- Analiza dela po realizaciji teme, sklopa.

Priprava na vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih drugega starostnega obdobja:

- Načrtovanje ciljev.
- Načrtovanje teme in podtem (po potrebi), projekta.
- Načrtovanje dejavnosti.
- Načrtovanje vloge vzgojiteljice/ vzgojitelja in drugih odraslih.
- Analiza dela po realizaciji teme, sklopa, projekta.

3. TEMELJNE NALOGE IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja družine ter ustvarjanje pogojev vsestranski otrokov razvoj.

V našem vrtcu se bomo trudili, da bomo sledili **globalnim ciljem**, ki nam jih narekuje Kurikulum za vrtce in **načelom**, ki so določena v Kurikulu.

V letošnjem šolskem letu se bomo trudili za:

- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- zadovoljstvo otrok, staršev in odraslih v vrtcu,
- zdravo življenje v okviru EKO VRTCA,
- naravoslovje v vrtcu ,
- načrtovanja dejavnosti, ki bodo osredotočene na aktivnost otrok, ne pa na vzgojitelja ali aktivnost,
- dober odnos s sodelavci v oddelku in na ravni vrtca z ostalimi sodelavci,
- odprto komunikacijo na vseh ravneh (strokovne delavke, pomočnica ravnateljice za vrtec, ravnateljica, starši, zunanji sodelavci...),
- lažji prehod iz domačega okolja v vrtec,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti posamezne družine in otroka,
- fleksibilno organizacijo časa in prostora v vrtcu in v povezavi z šolo,
- kvalitetno evalvacijo in refleksijo pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, ki je bistvenega pomena za kontinuirano strokovno delo,
- strokovno in kakovostno delo v vrtcu,
- sprotno in pravočasno informiranje staršev,
- aktivno in razgibano sodelovanje s starši preko e-Asistenta, spletne strani OŠ Vuzenica – enota vrtec.

Za doseganje navedenih temeljnih nalog in ciljev bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbirali ustrezna področja izobraževanja, enako bomo izbirali ustrezna didaktična sredstva in material v vrtcu.

4. PREDSTAVITEV VRTCA

4.1. SEDEŽ

Vrtec posluje v sestavu Osnovne šole pod imenom: OSNOVNA ŠOLA VUZENICA – ENOTA VRTEC, ustanovljen z odlokom občinskega sveta občine Vuzenica, dne 31. 7. 1995, številka 061-7/95.

Sedež Osnovne šole je Mladinska ulica 3, 2367 VUZENICA.

Telefon: 02 87 91 230

Telefax: 02 87 91 231

4.2. OKOLIŠ

Dejavnosti predšolske vzgoje izvajamo v **8** oddelkih:

- 3 homogeni oddelki prvega starostnega obdobja,
- 5 homogenih oddelkov drugega starostnega obdobja.

Dejavnost se odvija na področju občine Vuzenica – šolski okoliš (Vuzenica, Sv. Vid, Primož na Pohorju, Šentjanž nad Dravčami, Dravče, Radlje ob Dravi), kjer deluje enota:

ENOTA VRTEC

Mladinska ulica 5

2367 VUZENICA

Telefon: 02 87 91 240 vrtec

02 87 91 241 vrtec pisarna

e- naslov vrtca: vrtec@osvuzenica.si

andreja.kuhar@osvuzenica.si

5. ORGANIZACIJA DELA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA

5.1. PEDAGOŠKI KADER

VZGOJITELJI	VZGOJITELJ - POMOČNIK VZGOJITELJA
Vesna GRIZOLD	Irena VOGRIN
Helena FERK VIHER	Cvetka PEČOLER
Jasna NOVAK	Janja ŠPRINGER
Vanja BRODAR	Maja GOLOB
Sonja VRHNJAK	Nina KNUPLEŽ
Jasmin CIGLER LEŠTAN	Irena KARNIČNIK
Urška MEDVED	Marija KRISTAN
Niko BOKAN	Iris GOLOB
	Tijana ŠTUMPF

Pomočnica ravnateljice za vrtec	Andreja KUCHAR
Spremljevalec	Matevž VERDNIK

5.2. ČASOVNI RAZPORED STROKOVNIH DELAVCEV – DELOVNI ČAS

Delovni čas strokovnih delavcev vrtca je oblikovan v skladu s pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Pri vzgojiteljih obsega delovnik dnevno 6 ur neposrednega dela z otroki v oddelku ter 1,5 uri za načrtovanje na nivoju oddelka in vrtca, za pripravo vzgojno-izobraževalnega dela, za izdelavo potrebnega didaktičnega materiala, za sodelovanje s starši, za sodelovanje z okoljem, za izobraževanje...

Pri pomočnikih vzgojiteljev obsega delovnik dnevno 7 ur neposrednega dela z otroki v oddelku ter 0,5 uro za načrtovanje na nivoju oddelka in vrtca, za pripravo vzgojno-izobraževalnega dela, za izdelavo didaktičnega materiala, za sodelovanje s starši, za izobraževanje ...

1. ODDELEK Vesna GRIZOLD 7.30 – 14.30 Irena VOGRIN 7.30 – 15.00	5. ODDELEK Sonja VRHNJAK 7.30 – 14.30 Nina KNUPLEŽ (nadomešča Sergeja HREN) 8.30 – 16.00
2. ODDELEK Helena FERK VIHER 7.30 – 14.30 Cvetka PEČOLER 7.00 – 14.30	6. ODDELEK Jasmin CIGLER LEŠTAN 7.30 – 14.30 Irena KARNIČNIK 7.30 – 15.00

3. ODDELEK Jasna NOVAK 7.30 – 14.30 Janja ŠPRINGER 7.15 – 14.45	7. ODDELEK Urška MEDVED 8.00 – 15.00 Marija KRISTAN 5.15 – 12.45
4. ODDELEK Vanja BRODAR 7.30 – 14.30 Maja GOLOB (nadomešča Brigita PUŠNIK) 8.00 – 15.30	8. ODDELEK Niko BOKAN 7.30 – 14.30 Iris GOLOB 6.00 – 13.30
Tijana ŠTUMPFL pon./pet. 12.00 – 14.30 tor./sr./čet. 12.50 – 15.00 Matevž VERDNIK (spremljevalec) 7.00 – 15.00	Pomočnica ravnateljice za vrtec ANDREJA KUCHAR 6.30 – 14.30

5.3. OSTALI DELAVCI V VRTCU

DELOVNO MESTO	DELAVEC
ČISTILKA	Tatjana PRIDIGAR Slavka TROST
KUHARICA	Nadia JEVŠNIK KAC
PERICA	Jelka TOPLER
HIŠNIK	Sergej ROGINA
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	Suzana PLANŠAK
LOGOPEDINJA	Betka TOPLAK
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	Sara TOPLER
SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGINJA	Vanja HANŽEKOVIČ

5.3.1. DELAVCI V KUHINJI

Zajtrk in kosilo pripravljajo v šolski centralni kuhinji OŠ Vuzenica, v enoti vrtca imamo razdelilno kuhinjo.

Vodja higiensko – prehranjevalnega režima: Suzana Planšak.

5.3.2. UPRAVNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Vodstveni delavci, računovodski in administrativni, tehnični in strokovni delavci so skupni z Osnovno šolo Vuzenica.

Ravnateljica: dr. Mojca Hrastelj Brelih

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Andreja Kuhar

Računovodstvo: Tamara Zupančič

Tajništvo: Rosita Glazer

Nataša Šavc

5.3.3. LOGOPEDSKA SLUŽBA

Govora in uporabe jezika se učimo s poslušanjem, zato je pomembno, da govorimo razločno, pravilno in enostavno.

V našem vrtcu se z odkrivanjem, preprečevanjem in odpravljanjem vseh vrst motenj v govorno-jezikovni komunikaciji ukvarja logopedinja Betka Toplak. V vrtcu Vuzenica je **vsak ponedeljek od 8.20 do 11.50 ter od 13.55 – 14.20 ure**. Vmesne ure je logopedinja na OŠ Vuzenica.

S starši sodeluje individualno, prav tako pa se udeležuje naših skupnih roditeljskih sestankov in predavanj za starše. (Letna priprava – priloga 1. LDN-ja).

5.3.4. SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

V okviru svojega dela se svetovalna služba vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialnih in tudi organizacijskih vprašanj v vrtcu.

Preko dejavnosti pomoči, preventivnih in razvojnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije pomaga vsem udeležencem v vrtcu (strokovnim delavcem, otrokom in staršem).

Najpogostejše teme, ki zadevajo svetovalno službo v vrtcu, so:

- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, razveza, ločitev, selitev, smrt, odvisnost in druge stiske, s katerimi se srečujete kot starši),
- razumevanje in pomoč pri odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav (hranjenje, spanje, močenje postelje, agresivnost, samozadoljevanje...),
- svetovanje o možni pomoči otroku s posebnimi potrebami in motnjami v razvoju.

V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi strokovnimi institucijami.

Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelu prostovoljnosti, skupnega dogovora in zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in družine.

Svetovalno delavko lahko obiščete v pisarni šole ali jo pokličete po telefonu (02 87 912 33) (Letna priprava – priloga 2 LDN-ja).

5.4. RAZPORED OTROK IN KADRA

Organizacija vzgojno izobraževalnega dela, preglednica oddelkov in število otrok po starostnih stopnjah:

ODDELKI	STAROST OTROK							ŠT. OTROK
	1-2	1-3	2-3	3-4	3-4	4-5	5-6	
Prvo star. obdobje Letnik 2019/2020 homogeni oddelek	12							12
Prvo star. obdobje letnik 2018/2019 homogeni oddelek	14							14
Prvo star. obdobje letnik 2018 homogeni oddelek			14					14
Drugo star. obdobje letnik 2017 homogeni oddelek				17				17
Drugo star. obd. letnik 2016/2017 homogeni oddelek					17			17
Drugo star. obd. letnik 2016 homogeni oddelek						17		17
Drugo star. obd. letnik 2015/2016 homogeni oddelek							23	23
Drugo star. obd. letnik 2014-2015 homogeni oddelek							22	22
SKUPNO ŠTEVILO OTROK								136

V posamezne oddelke je v letošnjem šolskem letu vpisanih na dan 1. 9. 2019/136 otrok (7 jih bo vključenih naknadno - 1 otrok konec septembra 2020, 3 otroci novembra 2020, 1 otrok decembra 2020, 2 otroka januarja 2021). Stanje vključenosti se v našem vrtcu skozi šolsko leto ne spreminja bistveno (razen osipa v mesecu juliju, ko se izpišejo otroci, ki gredo jeseni v šolo). Občasno gre za posamezna odstopanja glede na različne dejavnike posamezne družine: selitev, ločitev, kronična obolenja otroka, neprilagodljivost otroka,...

V naš vrtec je vključenih 9 otrok iz drugih občin:

- Radlje ob Dravi – 4 otroci,
- Muta – 3 otroci,
- Dravograd – 1 otrok
- Trbonje – 1 otrok.

Vpisani otroci – leto rojstva:

LETO	ŠTEV. OTROK (vpisani v vrtec)	STANJE 1. 9. 2020 (že v vrtcu)
2020	2	0
2019	16	11
2018	22	22
2017	29	29
2016	32	32
2015	34	34
2014	1	1
SKUPAJ:	136	129

5.5. DELOVNI ČAS

Poslovni čas enote je **od 5.15 - 16.00 ure** in je **prilagojen potrebam staršev**. Delovni teden je petdnevni.

Posamezni oddelki so odprti glede na potrebe, ki so jih starši izrazili ob vpisu otroka v vrtec (urna prisotnost posameznega otroka). V dnevnem programu je lahko otrok prisoten od 6 do 9 ur dnevno.

Želimo si, da bi bil prihod slehernega otroka v vrtec čim bolj prijeten, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost sprejemu posameznega otroka v vrtec, osebnemu stiku med strokovno delavko in staršem ter ugodnem čustvenem ozračju ob jutranjem prihodu.

5.5.1. OKVIRNI DNEVNI RED

ČAS	AKTIVNOSTI
5.15 - 7.00	Prihodi otrok v vrtec, sprejem , zbiranje oz. združevanje otrok; igralne dejavnosti v prostoru za zbiranje, počitek za otroke, ki to potrebujejo, želijo (igralnica št. 8 in št. 2).
7.30 – 8.00	Igralne dejavnosti, aktivnosti po želji otrok, razgibavanje...(odhodi otrok v svoje igralnice).
8.00 – 8.30	Priprava na zajtrk, nega, malica, pospravljanje.
8.30 - 11.00	Organizirane – osrednje in vzporedne aktivnosti otrok, vzgojiteljev in pomočnikov, po dogovoru v vseh primernih prostorih vrtca in izven vrtca. Bivanje na prostem.
10.30 – 11.00	malica

12.30 – 13.00	Kosilo skupina 6, 7, 8, nato dejavnosti v vrtcu ali okolici vrtca. Osebna higiena, kosilo, nato aktivnosti po Kurikulu v vrtcu ali na prostem.
11.30 – 13.30	Možnost počitka/spanja in umiritve za otroke skupine 1, 2, 3, 4, 5.
13.30 – 14.15	Kosilo skupina 1, 2, 3, 4, 5 vstajanje, priprava na kosilo. Po kosilu aktivnosti otrok v vrtcu ali na prostem.
14.30 – 16.00	Združevanje skupin.

6. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev oziroma **od dopolnjenega 11 meseca starosti otroka do vstopa v šolo**, in obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Strokovno podlago za delo v vrtcu predstavlja **nacionalni dokument Kurikulum za vrtce**, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Je dokument, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Izhodišče našega dela sta otrok in njegova družina. Otrok je soustvarjalec življenja, igre in učenja v vrtcu. Njegove razvojne potrebe, interesi, spretnosti, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu.

Pri delu z otroki se opiramo na izkustveno učenje z bogato ponudbo različnega materiala in didaktičnih igrač v kotičkih. Strokovne delavke v vrtcu pomagamo otrokom uresničevati njihove potrebe, interese in želje. Otroci in strokovne delavke vrtca se spoznavamo, skupaj odkrivamo, rešujemo, ugibamo, preizkušamo, ustvarjamo, sanjarimo, raziskujemo, doživljamo, se igramo in se družimo. Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

ELEMENTI KURIKULA:

Čas:

- časovno ustrezna razporeditev dejavnosti v starostno homogenih, heterogenih in kombiniranih oddelkih, upoštevati prihode, odhode otrok, čas prehranjevanja in bioritem otrok; usklajenost poslovnega časa vrtca s potrebami staršev.

Dejavnosti:

- prepletanje (vodenih, spontanih) dejavnosti, s katerimi zagotovimo celovitost otrokovega razvoja, zastopanost področij,
- zagotavljanje pestre ponudbe in svobodne izbire sredstev in dejavnosti; aktivna vloga otrok pri načrtovanju, organizaciji prostora in pripravi sredstev.

Prostor:

- organizacija stalnih in občasnih koticov, ki omogočajo zasebnost – individualnost na eni strani (igralnice) in druženje z vrstniki iz drugih oddelkov (večnamenski prostor, glasbeni kotic, prostor za gibanje),
- urejanje prostorov na igrišču, prenosni kotic.

Vloga odraslih:

- aktivna vloga vseh zaposlenih pri uvajanju otrok v vrtec, pri organizaciji kvalitetnega dnevnega vzgojno izobraževalnega procesa, prehoda iz skupine v skupino, povezovanje med skupinami, sodelovanje s starši in odraslimi v vrtcu, zagotavljanje pravice otrok ter zaščita pred nasiljem nad otroki.

Sodelovanje s starši:

- spoštovanje pravice staršev in avtonomnost strokovnega dela v vrtcu, predstavljanje življenja v vrtcu (Publikacija), informiranje – komunikacija s starši (kotic za starše – informacije, navodila, strokovni članki, revije).

Med področne dejavnosti :

- skrb za zdravje,
- uravnoteženost prehrane,
- hranjenje, prehrabene navade, kultura prehranjevanja, osebna higiena (poudarek umivanja rok), uporaba stranišča,
- počitek, spanje,
- oblačenje, osebna urejenost,
- prehodi med dejavnostmi,
- skrb za čisto in zdravo naravo (okolje).

Moralni razvoj:

- osvajanje znanj in pridobivanje izkušenj za dobro počutje posameznika in drugih otrok ter odraslih, komunikacija, ki je v prid vsem.

Varnost:

- osvajanje znanj, spretnosti in pridobivanje izkušenj za samostojno in varno uporabo sredstev ter gibanja v okolju z vidika otroka in v odnosu do drugih udeležencev v prometu.

6.1. PREHRANA V VRTCU

Prehranjevalni program v vrtcu zagotavlja **tri ali štiri obroke dnevno**. Otroke navajamo na ustrezno prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade. Vse obroke za otroke vrtca Vuzenica pripravljajo v centralni kuhinji OŠ Vuzenica, v vrtcu pa imamo **razdeljevalno kuhinjo**.

Jedilniki za prehrano se pripravljajo za vsak mesec posebej in so na oglasnih deskah na vidnem mestu tudi za starše ter na spletni strani OŠ Vuzenica.

Pravilna prehrana močno vpliva na naše zdravje in počutje, zato bomo uživali raznovrstno hrano z manj maščobami, sladkorja in soli ter z veliko sadja in izdelkov iz žit.

- Navajanje otrok na pitje vode.
- Upoštevanje navodil za preprečevanje okužb – zdravstvene službe, priporočila ZZVRS, intenzivno umivanje rok, skrb za zdravje.
- Dogovor s starši, da za rojstne dneve otrok ne prinašajo ničesar- rojstni dan v vrtcu se pripravlja tematsko.

URNIK PREHRANJEVANJA V VRTCU VUZENICA

ODDELKI	ZAJTRK	MALICA	KOSILO
<u>PRVO STAROSTNO OBDOBJE</u> 1. ODDELEK – 12 OTROK HOMOGENI ODDELEK (1 MES. – 2 LETI) <u>PRVO STAROSTNO OBDOBJE</u> 2. ODDELEK – 14 OTROK HOMOGENI ODDELEK (LETNIK 2018/2019) <u>PRVO STAROSTNO OBDOBJE</u> 3. ODDELEK – 14 OTROK HOMOGENI ODDELEK (LETNIK 2018) <u>DRUGO STAROSTNO OBDOBJE</u> 4. ODDELEK – 17 OTROK HOMOGENI ODDELEK (LETNIK 2017) <u>DRUGO STAROSTNO OBDOBJE</u> 5. ODDELEK – 17 OTROK HOMOGENI ODDELEK (LETNIKI 2016/2017)	8.00 – 8.30	10.30 – 11.00	13.30 – 14.15
<u>DRUGO STAROSTNO OBDOBJE</u> 6. ODDELEK – 17 OTROK HOMOGENI ODDELEK (LETNIKI 2016) <u>DRUGO STAROSTNO OBDOBJE</u>	8.00 – 8.30	10.30 – 11.00	12.30 – 13.00

7. ODDELEK – 23 OTROK HOMOGENI ODDELEK (LETNIKI 2015/2016) <u>DRUGO STAROSTNO OBDOBJE</u>			
8. ODDELEK – 22 OTROK HOMOGENI ODDELEK (LETNIKI 2014/2015)			

6.2. POČITEK V VRTCU

Potrebo po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter dogovora s starši in z življenjskim stilom posamezne družine. Otroci v skupini 1, 2, 3, 4 ter 5 gredo po sadni malici počivat. Otroci, ki v tem času zaspijo, to spanje tudi potrebujejo in jih zato pustimo spati. V prvem starostnem obdobju se navadno počitek spremeni v spanec.

V skupini 6 otroci po kosilu gredo na ležalnik ali blazine ter počivajo. Njihov počitek se zaradi utrujenosti prevesi v spanec. V skupini 7 in 8 otroci niso na ležalnikih, po krajšem umirjanju, ki je na blazini, otroci poslušajo pravljice, pesmice, različne zvrsti glasbe, ...nato se otrokom nudi druge umirjene dejavnosti, ki mu omogočajo drugačno možnost bivanja v vrtcu (individualne igre v kotičkih, poslušanje glasbe, družabne igre, igre na igrišču vrtca, ...).

6.3. PROGRAMI V VRTCU

Vpis otrok za šolsko **leto 2021/ 2022** se izvede do konca meseca aprila. Vpis izvedeta pomočnica ravnateljice za vrtec Andreja Kuhar ter šolska svetovalna delavka.

Pri programih v vrtcu bo poudarek v načrtovanju vzgojnega dela iz vseh področij dejavnosti otrokovega razvoja: **gibanje, jezik, matematika, narava, družba in umetnost** ter iz področnih dejavnosti (skrb za zdravje, moralni razvoj, varnost, prometna vzgoja).

Poseben poudarek bo na področju gibanja – razvijanja gibalnih spretnosti in sposobnosti otrok.

6.3.1. DNEVNI PROGRAM

V našem vrtcu izvajamo **dnevni program**. Namenjen je otrokom od dopolnjenega enajstega meseca starosti do vstopa v šolo in se izvaja **od šest do devet ur dnevno**. Vsebina programa je bolj podrobno določena z LDN posameznega oddelka.

7. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI V VRTCU

Vsak oddelek ima posebnosti s specifičnimi projekti in različnimi ponujenimi obogatitvenimi in dodatnimi dejavnostmi, ki so del kurikulumu našega vrtca, s ciljem razvijati posebna nagnjenja in sposobnosti otrok.

7.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Naš vrtec daje tudi možnost za izvajanje dodatnih dejavnosti za otroke, ki obiskujejo vrtec v starosti od treh do šestih let. Programe organizirajo in izvajajo strokovno usposobljeni referenčni zunanji izvajalci glede na interes in pobudo staršev (potrdijo jih predstavniki sveta staršev vrtca). Izvajajo se v prostorih vrtca ali izven vrtca (odvisno od vsebine dodatnega programa) in so v celoti plačljivi.

O časovnih terminih, trajanju, starostni omejitvi in vsebini posameznih programov bodo starši pravočasno obveščeni (zloženke, letaki, oglasna deska).

Za varnost otrok, ki sodelujejo na dopolnilnih programih in za kvaliteto posameznega programa so odgovorni zunanji izvajalci, ki program ponujajo ter ga izvajajo. Otroci se praviloma ne vračajo v oddelke, ker le ti potekajo po 15. uri popoldne. Za otroke so po končanih programih odgovorni zunanji izvajalci do prihoda njihovih staršev.

Starši imajo možnost s svojimi predlogi dopolniti dopolnilne programe na prvi seji sveta staršev vrtca v mesecu septembru 2020.

V letošnjem letu glede na interes staršev in otrok ponujamo naslednje programe:

DODATNE DEJAVNOSTI	IZVAJALCI	
SMUČARSKI TEČAJ	DR 7 - DEJAN RODOŠEK	Priloga 1.
PLAVALNO OPISMENJEVANJE	DR 7 – DEJAN RODOŠEK	Priloga 2.
ZMIGAJ SE POLŽEK	NIKO BOKAN	Priloga 3.
PLESNI KLUB HARMONIJA	TATJANA SUŠEK	Priloga 4.
NOGOMETNA ŠOLA JAKE BIJOLA	MILE SKENDERIJA	Priloga 5.

Dejavnosti, ki se izvajajo v vrtcu in niso plačljive:

DEJAVNOSTI V VRTCU	SODELAVCI	
GLASBENI VRTEC	GLASBENA ŠOLA RADLJE OB DRAVI	Priloga 6.
GLASBENA DEJAVNOST	OŠ VUZENICA	Priloga 7.
POJEM IN PLEŠEM	IRIS GOLOB - VRTEC	Priloga 8.
VELIKI TELOVADIMO	NIKO BOKAN - VRTEC	Priloga 9.
ŠPORTNI PROGRAM - MALI SONČEK	NIKO BOKAN	Priloga 10.
CICIBAN PLANINEC	PLANINSKO DRUŠTVO VUZENICA	Priloga 11.
ZMIGAJ SE POLŽEK	NIKO BOKAN	Priloga 12.
ANGLEŠČINA V VRTCU	OŠ VUZENICA	Priloga 13.

7.2. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

PRIREDITEV	
JESENKOVANJE	Priloga 14.
TEDEN OTROKA	Priloga 15.
SIMBIOZA GIBA	Priloga 16.
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Priloga 17.
VESELI DECEMBER v vrtcu	Priloga 18.
NOVOLETNA IGRA ZA OTROKE V VRTCU	Priloga 19.
NAŠ MALČEK	Priloga 20.
PUSTOVANJE	Priloga 21.
DAN ZEMLJE	Priloga 22.
OČISTIMO NAŠ KRAJ	Priloga 23.
KONEC ŠOLSKEGA LETA	Priloga 24.

7.3. PROJEKTI

Projekti, ki jih izvajamo v našem vrtcu, so vsebinsko zaokrožene in časovno omejene dejavnosti, ki nas privedejo do vnaprej zastavljenih ciljev.

Izvajamo jih na ravni celotnega vrtca ali v posameznih oddelkih ter potekajo v različnih časovnih intervalih skozi vse šolsko leto. V letošnjem letu smo si zadali oziroma nadaljujemo z naslednjimi projekti:

PROJEKT	
PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA	Priloga 25.
VARNO S SONCEM	Priloga 26.
ZDRAVJE V VRTCU	Priloga 27.
OTROCI ZA VEČJO VARNOST V PROMETU	Priloga 28.
NOVOLETNI BAZAR	Priloga 29.
BITI KUL BREZ NASILJA	Priloga 30.
TRAJNOSTNA MOBILNOST	Priloga 31.

PREDNOSTNA NALOGA V TEM ŠOLSKEM LETU se navezujejo na vizijo vrtca:

USPEŠNI, ZADOVOLJNI, ZDRAVI OTROCI, DELAVCI IN STARŠI.

Zato smo se v tem šolskem letu odločili, da bomo prepletali tri naloge ter da damo poudarek na projekte ZDRAVJE V VRTCU, TRAJNOSTNI MOBILNOSTI TER VARNO S SONCEM. Vse tri naloge se med seboj prepletajo z vsemi področji Kurikuluma.

7.4. DRUGE ZADOLŽITVE V VRTCU

ZADOLŽITVE
UREJANJE REVIJ IN ČASOPISOV
UREJANJE KRONIKE
UREJANJE IN SKRB ZA LIKOVNI KOTIČEK
UREJANJE VRTIČKOV
SKRB ZA OBJAVO ČLANKOV, FOTOGRAFIJ, NA SPLETNI STRANI VRTCA
UREJANJE OKOLICE VRTCA
UREJANJE KURILNICE IN VRTNE UTE
NABAVA HIGIENSKIH PRIPOMOČKOV / PRVA POMOČ
UREJANJE HODNIKOV IN OGLASNIH TABEL
OZVOČENJE IN TEHNOLOGIJA

8. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

8.1. VZGOJITELJSKI ZBOR – ZBOR STROKOVNIH DELAVCEV

Sestavljajo ga vse strokovne delavke vrtca: vzgojitelji, vzgojitelji pomočniki vzgojiteljev, svetovalna služba, pomočnica ravnateljice za vrtec in ravnateljica zavoda. Njihova vloga je strokovno sodelovanje ob upoštevanju pomena poznavanja otroka, poznavanju in razumevanju ciljev in načel predšolske vzgoje v vrtcu, poznavanje teoretskih ozadij posameznih področij dejavnosti in še zlasti različnih pristopov in načinov dela, ki so primerni za predšolske otroke.

STROKOVNI AKTIVI	zadnji torek v mesecu
VZGOJITELJSKI ZBOR	25. avgust 2020, 15. junij 2021

8.2. STROKOVNI AKTIVI - NAČRTOVANJA

Naloga strokovnega aktiva je prenašanje primere dobre prakse v posamezne oddelke in skupno iskanje strokovnih izhodišč in primerov, na podlagi katerih je mogoče dejavnosti načrtovati, izvajati in jih evalvirati in reflektirati.

8.3. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnih zavodih oblikuje svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov. Člane sveta staršev izvolijo na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku (priloga v mapi sestanki).

Na ta način lahko vplivajo na način življenja in dela v vrtcu, ga sooblikujejo ter tako ob strokovni avtonomiji vrtca vplivajo tudi na raven kakovosti predšolske vzgoje v skladu z nacionalnim dokumentom, Kurikulumom za vrtce (1999).

Predstavniki staršev ne zastopajo le lastnih starševskih interesov, temveč se povezujejo z vsemi starši v oddelku in njihove pobude ter predloge prenašajo naprej. Organ se sestaja na podlagi svojega programa dela ter na osnovi predlaganih sprememb za izboljšanje kvalitete življenja in dela v vrtcih.

NALOGE ORGANA:

- Predlaga nadstandardne programe.
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih.
- Daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o LDN.
- Razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki.

- Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom.
- Voli predstavnike staršev v svet zavoda.
- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

9. PROGRAM STALNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN DRUGEGA SPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

CILJI IN NALOGE:

- Omogočiti delavcem spremljanje sprememb in poglobljanje znanja njihove stroke.
 - S pomočjo izobraževanja spodbujati pri delavcih strokovno avtonomnost in odgovornost.
 - S pomočjo izobraževanja najti čim boljše poti k uresničevanju skupne vizije vrtca.
 - Upoštevati delavčeva močna področja, njihove lastne pobude za spremembe v praksi in jih pri tem podpirati.
-
- Mreža mentorskih vrtcev
 - Študijske skupine
 - SIO – Slovensko izobraževano omrežje
 - Strokovni aktivni
 - Individualna izobraževanja
 - Pedagoške konference
 - Strokovno posvetovanje
 - Posvet za ravnatelje in vodje vrtcev (pomočnica ravnateljice za vrtec)
 - Letni razgovori z zaposlenimi
 - Spremljanje vzgojno-pedagoškega dela v oddelku
 - Analiza letne dokumentacije (dnevnik dela, mapa načrtovanja-priprave)
-
- Individualna izobraževanja strokovnih delavcev so bolj nazorno opredeljena z individualnim LDN posameznega oddelka

10. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Sodelovanje s starši je pomemben del kakovostne predšolske vzgoje, saj prispeva k dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja v vrtcu ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

Preko oglasnih desk, ki so v garderobah otrok in na vratih posameznega oddelka, sproti obveščamo starše o tem, kakšne dejavnosti potekajo in kako se odvija življenje v vrtcu. Preko e-Asistenta vrtca ter preko spletne strani OŠ Vuzenica – enota vrtec.

CILJI IN NALOGE

- Staršem zagotoviti stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi.
- Spodbujati starše k aktivnemu vključevanju v življenje in delo vrtca oz. oddelka.
- V dogovoru z vzgojiteljico spodbujati aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, ob tem pa navajati starše na upoštevanje strokovne avtonomnosti vrtca.
- Omogočati sprotno izmenjavo informacij o otroku z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice.
- Staršem omogočiti spoznavanje strokovnih pogledov na vzgojo otroka in učenje učinkovitih vzgojnih prijemov v praksi.

10.1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši bo letošnje šolsko leto nekoliko drugačno saj bo prilagojeno trenutnim razmeram, ki vladajo v državi. Sledili bomo priporočilom NIJZ za preprečevanje in prenosa okužbe SARS-CoV-2. Priporočila se bodo spreminjala skladno z epidemiološko sliko in novimi spoznanji o širjenju bolezni covid-19.

Ključnega pomena za nas pa so higiena kašlja, higiena rok ter varnostna razdalja.

10.1.1. RODITELJSKI SESTANKI - Skupni roditeljski sestanek za starše novince bo meseca maja 2021. Skupni roditeljski sestanek za vse starše (predstavitev vrtca in oddelkov in osnovne informacije v zvezi z delom v vrtcu in v oddelkih in predstavitev (avgust 2020), tretji roditeljski sestanek - predstavitev dela v oddelku.

- **10.1.2. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI** - Za druge oblike sodelovanja (ustvarjalne delavnice za otroke in starše, športni popoldnevi, skupni izleti, stari starši na obisku, obiski staršev v oddelkih, obiski otrok pri starših, ki imajo zanimive poklice, konjičke, kmetijo, pikniki ob koncu šolskega leta ...) se bomo v tem šolskem letu odločile vse strokovne delavke glede na želje staršev in vizijo posameznega oddelka. Pri tem bomo sledili priporočilom NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe s covid-19.
- **10.1.3. INDIVIDUALNE POGOVORNE URE** - Načrtovane pogovorne ure z vzgojiteljki bodo v tem šolskem letu potekale po dogovoru z vzgojiteljem in starši. Individualne pogovorne ure po potrebi staršev (v primerih, ko bodo starši sami izrazili potrebo za pogovorno uro) so jim na voljo kadarkoli v šolskem letu v skupnem dogovoru z vzgojiteljem. Individualne pogovorne ure bodo potekale preko vprašanj na e-Asistentu ali preko telefonskega pogovora.
- **10.1.4. NEPOSREDNO VKLJUČEVANJE STARŠEV V ODDELEK** - Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru s strokovnimi delavkami v oddelku tudi aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca. Pri tem pa bomo upoštevali vsa navodila in priporočila NIJZ.

10.2. SODELOVANJE Z VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI V NAŠEM OKOLJU

Sodelovanje s krajem je za institucijo, kot je vrtec, izjemnega pomena. Otroci ob spoznavanju neposredne okolice vrtca spoznavajo tudi širše družbeno okolje (vsakdanje življenje ljudi, družinsko življenje, delovno okolje in poklice v našem okolju, kulturno življenje, medije...).

S tem poudarjamo tudi pomen vključevanja v širše družbeno okolje, kar pomeni tudi vključevanje v kulturo, v kateri živimo. Poleg vključevanja v lastno kulturo in nacionalno tradicijo se približujemo tudi seznanjanju z drugimi kulturami in civilizacijami, ki nudi osnovo za vzgajanje medsebojne strpnosti in spoštovanja drugačnosti.

CILJI IN NALOGE:

- Se aktivno vključiti v sodelovanje z dejavniki v okolju, zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke.
- Spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju, zaradi reševanja zadev skupnega pomena.
- Izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.

V našem vrtcu sodelujemo z različnimi institucijami:

- OŠ VUZENICA
- MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT
- ZAVOD ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
- ZDRAVSTVENI DOM RADLJE IN VUZENICA
- ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO RAVNE NA KOROŠKEM
- OBČINA VUZENICA
- KNJIŽNICA RADLJE OB DRAVI
- POLICIJSKA POSTAJA RADLJE
- GLASBENA ŠOLA RADLJE
- PLANINSKO DRUŠTVO VUZENICA
- SREDNJA ŠOLA SLOVENJ GRADEC- SMER VZGOJITELJ ...

11. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO KADER ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Sodelovanje z različnimi srednjimi šolami (gimnazija, predšolska vzgoja, zdravstvena šola, fakulteta MB) je skozi vzgojno-izobraževalni proces kontinuirano in poteka redno skozi vse šolsko leto.

Sodelujemo:

- SREDNJO STROKOVNO ZDRAVSTVENA ŠOLO Slovenj Gradec – izbirne vsebine dijakov (junij).
- SREDNJO ŠOLO MUTA - Program: predšolska vzgoja, smer: vzgojitelj predšolskih otrok – praksa dijakov (skozi celo leto).
- PEDAGOŠKO FAKULTETO MARIBOR - Program: visokošolski strokovni študijski program: predšolska vzgoja.
- MOCISEM
Program: predšolska vzgoja , smer: vzgojitelj predšolskih otrok.

12. PROGRAM VODILNIH, VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV

12.1. NALOGE PEDAGOŠKEGA VODENJA V VRTCU

1. Organiziranje dela v vrtcu.
2. Načrtovanje dela v vrtcu (vizija, LDN vrtca, program razvoja vrtca, nadstandardni programi, projekti...).
3. Vodenje strokovnega aktiva (pripravljanje tem, sklicevanje, vodenje).
4. Spremljanje dela strokovnih delavk v vrtcu in svetovanje (pregled dokumentacije, hospitacije, vodenje razgovorov...).
5. Spremljanje dela strokovnih aktivov v vrtcu.
6. Spremljanje dela svetovalnih delavcev v vrtcu.
7. Skrb za vključevanje otrok s posebnimi potrebami v vrtcu (zagotavljanje pogojev, spremljanje dela strokovne skupine, sodelovanje pri pripravi individualnega programa...).
8. Skrb za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v vrtcu (organiziranje izobraževanja...).
9. Organiziranje mentorstva za pripravnike v vrtcu in sooblikovanje strokovnih ocen nastopov.
10. Skrb za sodelovanje vrtca s starši (svet staršev, priprava publikacije, roditeljski sestanki, ugotavljanje potreb staršev...).
11. Skrb za sodelovanje vrtca z zunanjimi sodelavci in institucijami.
12. Spremljanje novosti na področju zakonodaje in usklajevanje pravnih aktov ter organizacijo dela v vrtcu z veljavno zakonodajo.
13. Usklajevanje in dogovarjanje o delu vrtca z ustanoviteljem (investicije, vzdrževanje...).
14. Predlaganje napredovanja strokovnih delavcev v vrtcu.
15. Odločanje o napredovanju delavcev v vrtcu.
16. Določanje sistemizacije delovnih mest v vrtcu.
17. Odločanje o sklepanju delovnih razmerij v vrtcu.
18. Odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev v vrtcu.
19. Zastopanje in predstavljanje vrtca v ožjem in širšem okolju.

CILJI IN NALOGE:

- Motivirati vzgojiteljice za izvajanje Kurikula za vrtce,
- zavzemati se za kvaliteto življenja otrok v vrtcu,
- spodbujati povezovanje vseh dejavnikov vzgojnega procesa, predvsem relacijo otrok – vzgojiteljica – pomočnica – starši,
- pomagati vzgojiteljicam in pomočnikom z nasveti in skupnim iskanjem dobrih pedagoških rešitev; vključiti tudi vse ostale zaposlene,
- skrbeti za afirmacijo vrtca,
- spodbujati inovativnost vzgojiteljic in pomočnikov, vzpodbujati njihova močna področja, podpirati strokovno utemeljene ideje in rešitve,
- razvijati strokovnost in avtonomnost vzgojiteljic in njihovih pomočnikov, vzpodbujati kvalitetno delo v tandemu in timu,
- z izobraževanjem skrbeti za svojo strokovno in osebno rast.

13. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE LDN MED ŠOLSKIM LETOM

14. PRILOGE LDN

Priloga z evalvacijo se doda ob realizaciji dejavnosti.